



PROPOSTA



GOVBR



PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2017

PROPOSTA DE PREÇOS

À
CÂMARA DE VEREADORES DE PITANGA
Abertura 03 de agosto de 2017 às 14h30min

Proponente: **GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS**
Endereço: **Rua João Pessoa, 1183 - Bairro Velha - Blumenau - SC - CEP 89.036-001**
Telefone: **(45) 3036-2000** E-mail: **joab.santos@govbr.com.br**
CNPJ: **00.165.960/0001-01**
Assunto: **PROPOSTA**

Representante (Assinatura do Contrato): **SILVIO LUÍS STROZZI**
Cargo: **DIRETOR**
Carteira de identidade: **3.251.574-6 PR** CPF: **488.200.089-04**
Endereço: **Avenida Guedner, nº 1.170 - Casa nº 62 - Bairro Aclimação - CEP 87.050-390 - Maringá - PR** Telefone: **(44) 3302-1500**

Banco: **Banco do Brasil**
Agência: **3420-7**
Conta Corrente: **5247-7**

MD Pregoeiro(a)

Vimos apresentar através desta, por intermédio do nosso Representante Legal, o Sr. **JOAB DOS SANTOS**, portador do RG nº **4.966.283-1 SSP/PR**, e do CPF nº **841.874.099-04**, em atendimento ao disposto no mencionado Edital, a nossa proposta para o fornecimento, conforme segue abaixo:

- Objeto: **Contratação de empresa para fornecimento e manutenção de sistema para controle do processo legislativo com disponibilização de informações no site da Câmara, de acordo com as condições e especificações constantes do presente edital, inclusive seus anexos, notadamente o Anexo I, que veicula o Termo de Referência.**

Item	Qtde	Espécie	Descrição	Valor Unitário	Valor Total do item
1	12	meses	Locação do Sistema de controle do processo legislativo com disponibilização de informações no site da Câmara, de acordo com o exigido no item 4 do Anexo I do edital.	R\$ 665,00	R\$ 7.980,00
TOTAL: R\$ 7.980,00 (Sete mil, novecentos e oitenta reais).					

O valor global da nossa proposta é de **R\$ 7.980,00** (Sete mil, novecentos e oitenta reais).

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta, e ainda que concordamos com todas as condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos.

Pitanga, 03 de agosto de 2017.

JOAB DOS SANTOS

Representante Legal Outorgado

CPF 841.874.099-04 / RG 4.966.283-1 PR

joab.santos@govbr.com.br

É fundamental mudar

É essencial crescer e mostrar ao mundo **nosso valor**.
O **futuro do povo** depende da quebra de paradigmas.
É possível sim, ter recursos financeiros, organização administrativa
e ações efetivas como **pilares** das políticas públicas municipais.

O resgate da grandeza do ato de **servir** inverte a pirâmide de prioridades de uma nação e recoloca o povo no seu real lugar: o **topo**. Que tem como base instituições livres de abusos e de corrupção e que garantem a realização dos **direitos humanos**.

Governança é um plano guiado por um sonho. É um plano executado na ação do dia-a-dia. A via primordial para a **recuperação** da confiança nos representantes políticos, do desejo de agir e do respeito ao cidadão.

Possível de ser praticada por sustentar-se na participação popular, transparência na fiscalização, estrutura legal, igualdade e busca incessante pelos resultados positivos.

A **GOVERNANÇABRASIL** acredita e se dedica oferecendo soluções de qualidade voltadas ao alcance do êxito da gestão pública. Informações estratégicas e ferramentas que **agilizam** e controlam as diversas funções de governo das administrações federal, estadual e municipal.



GOVBR



EM BRANCO



ENVELOPE 01

À CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA - PR

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Pregão Presencial nº 7/2017

PROPOSTA DE PREÇOS

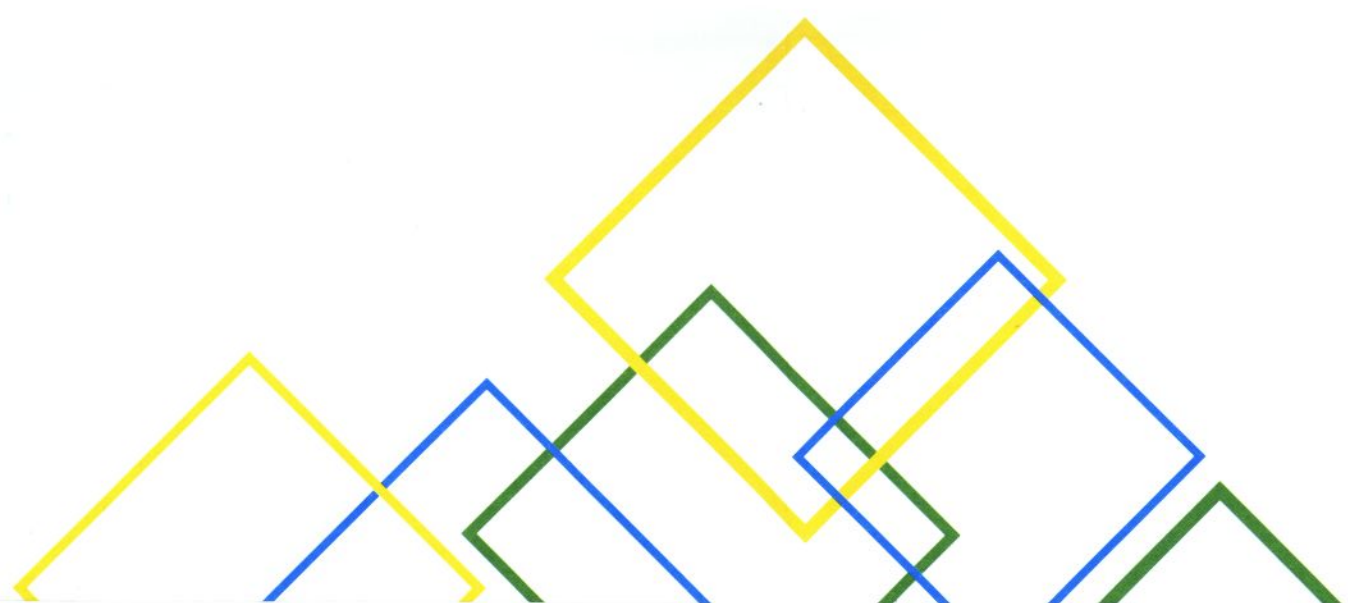
GOVERNANÇA BRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS

CNPJ 00.165.960/0001-01

Câmara Municipal de Pitanga
Departamento de Administração
Protocolo Nº 714/2017
Data 03/08/2017
às 13 horas 50 minutos.

Servidor

Handwritten notes and signatures in blue ink:
- Vertical text: "Pitanga"
- Large signature at the top right.
- Arrow pointing down.
- Several smaller signatures and initials.
- Signature at the bottom right: "Luis..."





À
 CÂMARA DE VEREADORES DE PINTAGA

ROPOSTA DE PREÇOS PARA O PREGÃO PRESENCIAL N° 07/2017

PROPONENTE: SYSMAR INFORMÁTICA LTDA

CNPJ: 00.850.753/0001-96

ENDEREÇO: RUA NEO ALVES MARTINS, 864 – SOBRE LOJA - ZONA 03 – CEP: 87.050-110 - MARINGÁ-PR

TELEFONE: (44) 3220-1900 - FAX: (44) 3220-1920

E-MAIL: comercial@sysmar.com.br

Dados Bancários:

BANCO DO BRASIL S.A.

AG: 3512-2

CONTA CORRENTE: 21.285-7

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	VLR UNIT. (MENSAL – R\$)	VALOR TOTAL (ANUAL – R\$)
01	Contratação de Empresa para fornecimento, mediante a locação de manutenção de sistema para controle do processo legislativo.	Mensal	12	1.380,00	16.560,00
Valor total do contrato					16.560,00

Valor Total Mensal: R\$ 1.380,00 (Hum mil trezentos e oitenta reais / Mês).

Valor Total Anual: R\$ 16.560 (Dezesseis mil quinhentos e sessenta reais / Ano).

Qualificação do representante legal: Analista de Sistemas, Sócio, Diretor Comercial.

Validade da proposta: 60 dias.

Descrição do Objeto:

- Protocola documentos que dão entrada na Entidade, sejam de origem interna ou externa, abordando o controle da Resposta à Documentos encaminhados pela Câmara.
- Interface gráfica. As telas utilizam, por exemplo, caixas de edição de textos, botões, mouse.
- Compatível com servidores WINDOWS.
- Funciona de forma integrada
- multiusuário, isto é, permitir o trabalho através de acesso simultâneo de diversos usuários, para, no mínimo, 06 usuários.
- Deverá permitir que sejam abertas várias janelas (de opções do sistema), dentro do sistema.
- Permitir o cadastramento de usuários e respectivas senhas, permitindo configurar quais opções o usuário poderá acessar.
- Permitir visualizar todos os relatórios em tela, antes de imprimi-los, podendo em seguida fazer a impressão.
- Possibilidade de utilizar o Microsoft Word como Editor do Sistema.

↑
 J. B. B.
 J. B. B.
 J. B. B.

- Cadastro e geração dos documentos oficiais:
- Gerados a partir de modelos pré-definidos pelo usuário, os documentos oficiais de ofícios, indicações, requerimentos, moções, portarias, pedidos de informação, recursos, projetos, medidas provisórias, propostas de emenda à LOM, leis, decretos legislativos, resoluções, pareceres dentre outros atinentes ao Poder Legislativo, devem estar contidos, na íntegra, na base de dados do sistema;
- Controle e vinculação de todo o trâmite de projetos, propostas, bem como de suas emendas, subemendas, substitutivos, vetos e pareceres, e ainda, controle de todas as Proposições apresentadas e a situação em que se encontram;
- Cadastro de presença e pronunciamentos dos Vereadores nas sessões plenárias;
- Geração automática de Material do Expediente e Ata da Reunião
- Os documentos supracitados, gerados a partir das Proposituras e Material registrados no sistema, devem permitir a realização de qualquer alteração que se faça necessária.
- Possibilidade de cadastramento de comissões permanentes, mesa diretora, presidente e vice-presidente desde a primeira legislatura;
- Controle de prazos
- Na emissão de Parecer, trâmite de Projetos em Regime de urgência, de Proposições encaminhadas que necessitam resposta, na Promulgação de projetos, etc.
- Consolidação e vinculação de leis
- Quando houver uma alteração ou revogação de determinada Lei, deve existir a opção de alteração, inclusão ou substituição do texto ou partes deste, como artigos, palavras, etc., normalmente na lei original, e ainda, realizar a vinculação entre leis, que estejam citadas no texto, possibilitando um rápido acesso. As referidas informações também devem ser disponibilizadas na Internet, após exportação;
- Relatórios: Além da emissão de relatórios sobre as informações registradas, possibilidade de emitir relatórios anuais que contenham a descrição de projetos, leis e outros atos pertinentes à Câmara apresentados no exercício; relatórios individualizados por vereador, de toda matéria apresentada pelo mesmo; leis aprovadas, e ainda informações quantitativas de todo trabalho realizado pela Casa Legislativa;
- Possibilidade de emissão de consultas e relatórios tais como:
 - - Material Protocolado, através de pesquisa por período, origem/remetente, situação da propositura protocolada, agenda do presidente, por palavra chave contida no texto do protocolo, dentre outros;
 - - Ofícios da Câmara por período ou palavra chave contida no ofício, autor, etc.;
 - - Matéria Protocolada que necessita resposta, encaminha documento, em resposta a ofício ou a documentos, com prazo de devolução vencido, encaminhada ou respondida, etc..
- Possibilidade de pesquisa por verbetes que constem nos textos de atos de competência da Câmara Municipal, tais como Leis, Ofícios, Proposições, Projetos, etc., não necessitando o cadastramento prévio de palavras chave para pesquisa.
- Gerar a agenda do Presidente a partir dos convites protocolados;
- Possibilidade de gerar etiquetas ou impressão diretamente nos envelopes dos Destinatários cadastrados no sistema (mala direta);
- Possibilidade de ter a íntegra da Legislação Municipal, Lei Orgânica do Município, Regimento Interno, e ainda, a Constituição da República Federativa do Brasil e a Lei de Responsabilidade Fiscal que devem estar incorporadas ao sistema;
- Controle de ofícios que encaminham documentos e/ou necessitam resposta;
- Possibilidade de obter consultas da legislação municipal, partindo da lei original seguida por todas as leis que a alterou ou a revogou;
- Possibilidade de enviar através da Internet, diretamente do sistema, como arquivo Anexo, os documentos oficiais gerados no sistema, nas respectivas telas de cadastramento;

- Possibilidade de Anexar arquivos, tais como Planilhas, Tabelas, documentos digitalizados, dentre outros, nas telas de cadastramento de Proposituras e Normas Legislativas.
- Cadastro com os dados pessoais, comerciais e dos mandatos dos Vereadores e respectivas fotos;
- Possibilidade de obter informações referentes às comissões temporárias, tais como suas composições, acompanhamento dos respectivos trâmites, documentos associados e relatórios finais;
- Possibilidade de localização e acesso rápido dos arquivos de gravação em áudio e/ou vídeo de Sessões Plenárias da Câmara, através da associação entre este arquivo e a Sessão Plenária contida no sistema.
- LOG - registro das atividades ocorridas no sistema, tendo-se segurança total sobre qualquer procedimento realizado no mesmo, com o registro exato de data, horário, computador e ação nas telas de cadastramento que determinado Usuário realizou;
- Possibilidade de transferência de informações de relatórios do sistema, para outros aplicativos, como Word;
- Impressão à partir de qualquer consulta realizada.
- Função de Digitalização das Leis Municipais, Decretos Legislativos, Resoluções, Emendas à Lei Orgânica, Projetos, Medidas Provisórias, Indicações, Requerimentos, Moções, Portarias, Pedidos de informação, Recursos, tornando possível o reconhecimento, atualização, visualização, pesquisa e impressão das Imagens digitais dos referidos documentos;
- No Protocolo, permitir a digitalização de Documentos em resposta à documentos encaminhados pela Câmara;
- Possibilitar utilização de layout personalizado no sistema, permitindo ao próprio usuário :
- Selecionar a imagem de fundo do sistema e das telas do mesmo;
- Selecionar o tipo e a cor da fonte, do menu principal do sistema, dos campos das telas , e ainda, definir fonte e cor diferente para os diversos tipos de campos das telas, tais como: campo chave, campo código que possuem consulta associada, campo de texto e campo descritivo;
- Permitir abrir, por padrão, as telas do sistema maximizadas.



- Declaramos conhecimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas por este edital e seus anexos;
- Declaramos conhecimento das condições para a prestação de serviços e para a execução do objeto;
- Declaramos que no preço proposto para o objeto, estão inclusas todas as despesas, bem como os encargos trabalhistas e sociais, fretes ou outros valores de natureza direta ou indireta necessários à plena execução/entrega do objeto da licitação, não sendo admitidos acréscimos, encargos ou quaisquer outras despesas.

Pitanga, 03 de Agosto de 2017.

SYSMAR Informática Ltda.
Alysson Pinto de Andrade
RG: 4.975.754-9
CPF: 971.547.419-53


00.850.753/0001-96

SYSMAR INFORMÁTICA LTDA. – EPP

RUA DEP. NÉO ALVES MARTINS, 864
ZONA 03 – CEP 87050-110
MARINGÁ – PR



ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA - PR
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2017
ABERTURA: 03/08/2017 – 14:00 HS
RAZÃO SOCIAL: SYSMAR INFORMÁTICA LTDA
CNPJ: 00.850.753/0001-96
E-MAIL: comercial@sysmar.com.br

Câmara Municipal de Pitanga
Departamento de Administração
Protocolo Nº 713/2017
Data 03/08/2017
às 13 horas 45 minutos.


Servidor

Photo
A
Submã B