



CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone/Fax (42) 3646-3443 - Cx. Postal 106
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85.200-000 - Pitanga - Paraná
www.pitanga.pr.leg.br camara@pitanga.pr.leg.br



REQUERIMENTO DE CURSO DE APERFEIÇOAMENTO Nº 04/2021

Senhor Presidente
Fabrício Duarte Holovka

Buscando aprimorar nosso conhecimento a fim de desenvolver um trabalho legislativo com mais qualidade, solicito autorização para participar do curso "Administração pública municipal: regime jurídico administrativo e estatuto dos servidores públicos", a ser realizado por Datalegis – Consultoria, Ensino & Pesquisa Eireli, inscrita no CNPJ sob nº 01.031.983/0001-96, no período de 14 a 16 de abril de 2021, na cidade de Curitiba, conforme folder em anexo.

Nestes termos, pede deferimento.

Pitanga, 08 de abril de 2021.

Amadeus Penga
Vereador

João Edival Aramoni
Vereador

DESPACHO

- I – Recebido hoje
- II – Deferido a solicitação
- III - Solicito a minha inclusão no procedimento para também participar do curso, visto ser matéria do meu interesse;
- III – Encaminha-se ao setor responsável para as providências necessárias.

Pitanga, 08/04/2021

Fabrício Duarte Holovka
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone/Fax (42) 3646-3443 - Cx. Postal 106
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85.200-000 - Pitanga - Paraná
www.pitanga.pr.leg.br camara@pitanga.pr.leg.br



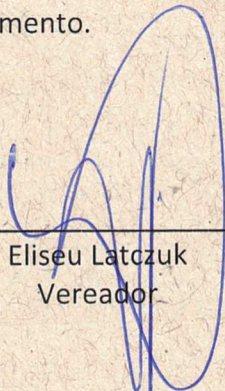
REQUERIMENTO DE CURSO DE APERFEIÇOAMENTO Nº 05/2021

Senhor Presidente
Fabrício Duarte Holovka

Tendo em vista que o tema do curso solicitado pelos nobres pares através do requerimento de curso nº 04/2021, trata-se de tema do meu interesse, solicito, também, autorização para participar do referido curso: "Administração pública municipal: regime jurídico administrativo e estatuto dos servidores públicos", a ser realizado por Datalegis – Consultoria, Ensino & Pesquisa Eireli, inscrita no CNPJ sob nº 01.031.983/0001-96, no período de 14 a 16 de abril de 2021, na cidade de Curitiba, conforme folder em anexo.

Nestes termos, pede deferimento.

Pitanga, 08 de abril de 2021.



Eliseu Latczuk
Vereador

DESPACHO

- I – Recebido hoje
- II – Deferido a solicitação
- IV – Encaminha-se ao setor responsável para as providências necessárias.

Pitanga, 08/04/2021

Fabrício Duarte Holovka
Presidente

14 a 16/04 – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL: Regime Jurídico Administrativo e Estatuto dos Servidores Públicos

 Instrutor
DATALEGIS

R\$ 1.090,00

14 A 16
ABRIL CURITIBA
HOTEL SLAVIERO
ESSENCIAL

**ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA MUNICIPAL:**
REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO
E ESTATUTO DOS SERVIDORES
PÚBLICOS

com:
Elizabeth B. Lopes Murakami
Paulo Sérgio Guedes



(<http://datalegisconsultoria.com.br/wp-content/uploads/2021/03/14-a-16.jpeg>)



(<http://datalegisconsultocontent/uploads/2021/0a-16.jpeg>)

DESCRIÇÃO


ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

Regime Jurídico Administrativo e Estatuto dos Servidores Públicos
Formação Continuada aos Agentes Públicos.

Os nossos cursos e eventos são voltados para servidores públicos em geral e para os agentes políticos, tais como Vereadores, Prefeitos e Secretários Municipais, e visa o aprendizado sobre importantes questões relacionadas ao exercício das atribuições dos agentes públicos. No caso deste evento, observam-se que muitos dos vereadores, em especial os que iniciam o primeiro mandato neste janeiro, podem não possuir a prática necessária para desenvolver o seu mandato em toda a plenitude, bem como podem não conhecer com profundidade os seus direitos e deveres. Ainda, além do regime jurídico administrativo, iremos abordar os principais Princípios (e fundamentos) da Administração Pública Municipal, além do conjunto de direitos, obrigações, atribuições e regimes jurídicos relacionados aos agentes públicos, inclusive quanto ao Estatuto do Servidor público municipal.

Docentes:

- **Paulo Sérgio Guedes:** Advogado, Assessor Jurídico da UVEPAR, Pós-Graduado em Direito Administrativo (IRFBF), em Direito Eleitoral (IDDE), em Direito Processual Civil (IRFBF) e em Política e Estratégia (ADESG/PR).
- **Elizabeth B. Lopes Murakami:** Sólida experiência na área jurídica, em especial em Direito Administrativo, atuando como Advogada e Procuradora Municipal. Mestre em Direito de Família e docência na FAE Centro Universitário, desde 2008, nos cursos de Direito, Administração de Empresas, Ciências Contábeis e Negócios Internacionais.

 Como posso te ajudar?

14/04 - Quarta-Feira: 13h às 14h

- Credenciamento e entrega dos materiais.

14/04 - Quarta-Feira: 14h às 16h

Servidores Públicos (em 03 unidades de aprendizado)

Docente: Elizabeth B. Lopes Murakami

UNIDADE 1: "Características, vínculos jurídicos e remuneração"


- 1.1 - Agentes Públicos, conceito e classificação;
- 1.2 - Servidores Públicos, conceito, cargo, emprego e função;
- 1.3 - Servidor Público como ator no processo de políticas públicas;
- 1.4 - Formas de provimento no serviço público;
- 1.5 - Concurso Público;
- 1.6 - Vacância, acumulação de cargos públicos;
- 1.7 - Desvio de função;
- 1.8 - Estágio probatório;
- 1.9 - Direitos constitucionais dos servidores públicos, remuneração, subsídios e normas comuns;
- 1.10 - Acumulação de proventos mais cargo comissionado;
- 1.11 - Casos e exercícios de aplicação.

15/04 - Quinta-Feira: 09h às 12h

Docente: Elizabeth B. Lopes Murakami

UNIDADE 2: "Direitos, Deveres e Regimes Jurídicos"

- 2.1 - Servidor Público efetivo e seu estatuto (análise do estatuto a que os treinandos estão submetidos)
- 2.2 - Férias;
- 2.3 - Diárias;
- 2.4 - Adicional noturno e adicional de insalubridade;
- 2.5 - Vale transporte, vale refeição e assistência médica;
- 2.6 - Gratificações;
- 2.7 - Falta injustificada;
- 2.8 - Horas Extras;
- 2.8 - Jornada;
- 2.9 - Licenças;
- 2.10 - Abandono do cargo;

 Como posso te ajudar?



- 2.11 - Permuta;
- 2.12 - Promoção; Transposição/enquadramento;
- 2.13 - Cessão de servidor;
- 2.14 - Servidor Público comissionado;
- 2.16 - Cessão, cargo comissionado e aposentadoria;
- 2.17 - Contribuição sobre função comissionada;
- 2.18 - Servidor comissionado e o direito a licença;
- 2.19 - Estabilidade;
- 2.20 - Regime previdenciário;
- 2.21 - Casos e exercícios de aplicação.

15/04 - Quinta-Feira: 14h às 17h15

Docente: Elizabeth B. Lopes Murakami

UNIDADE 3: "Vínculos com a Administração Pública"

- 3.1 - Dispensa de função comissionada;
- 3.2 - Exoneração em gozo de férias;
- 3.3 - Readaptação;
- 3.4 - Recondução;
- 3.5 - Reintegração;
- 3.6 - Remoção;
- 3.7 - Responsabilidade civil;
- 3.8 - Casos e exercícios de aplicação.

16/04 - Sexta-Feira: 09h às 11h

Docente: Paulo Sérgio Guedes

- 1 - Constituição Federal: características, categorias de direitos, Princípios Constitucionais, Organização do Estado e da Administração Pública;
- 2 - Administração Pública Direta e Indireta;
- 3 - Princípios da Administração Pública;
- 4 - Da Tripartição de Poderes e o Sistema de Freios e Contrapesos;
- 4.1 - As funções do Poder Executivo;
- 4.2 - As funções do Poder Legislativo;
- 4.3 - As funções do Poder Judiciário;
- 5 - Competências Legislativas;
- 5.1 - Competências Legislativas da União;
- 5.2 - Competências Legislativas do Estado;
- 5.3 - Competências Legislativas dos Municípios e do Distrito Federal;
- 5.4 - Casos práticos de Competências Legislativas dos Municípios.



Como posso te ajudar?

Valor do Curso, Método Classe: R\$1.090

Local: Hotel Slaviero Palace Essential, R.Senador Alencar Guimaraes, N°50, Centro Curitiba-PR




A **DATALEGIS** e a **UVEPAR** ainda proporcionam outros dois métodos inovadores de aprendizado:


Método Consultoria: consultoria presencial sobre a matéria da programação, por até 03 horas, mediante agendamento na terça-feira à tarde ou na quarta-feira pela manhã, com o investimento total de **R\$ 1.390,00**;


Método Tutoria: além das 10h de aulas presenciais e da consultoria presencial (03h) no curso, o inscrito possui o direito de obter **05h online** de tutoria complementar com membro do nosso corpo docente especializado, nos 30 (trinta) dias seguintes ao encerramento do curso, mediante questionamentos através de meios eletrônicos e com o envio de respostas em até 48 horas (em dias úteis), através dos meios eletrônicos disponíveis: i) e-mail para ps.guedes@uol.com.br e contato@datalegisconsultoria.com.br; ii) WhatsApp para 41. 99964.9290, com Paulo Sérgio Guedes, com o investimento total de **R\$ 2.190,00**;


INFORMAÇÕES

 DURAÇÃO: 3 Dias

 LOCAL: Hotel Slaviero Palace Essential, R.Senador Alencar Guimaraes, N°50, Centro Curitiba-PR

 PRÉ-REQUISITOS: Não


 VAGAS: 50

 DATA DE INÍCIO: 14/04/2021

 CERTIFICADO: Sim

INSCREVA-SE ([HTTP://DATALEGISCONSULTORIA.COM.BR/INSCRICAO/](http://datalegisconsultoria.com.br/inscricao/))

Mais Cursos

 Como posso te ajudar?



CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone/Fax (42) 3646-3443 - Cx. Postal 106
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85.200-000 - Pitanga - Paraná
www.pitanga.pr.leg.br camara@pitanga.pr.leg.br



INFORMAÇÃO

Informo que, em contato via telefone, com a empresa Datalegis – Consultoria, Ensino & Pesquisa Eireli, a mesma concedeu desconto ficando o curso no valor de R\$ 890,00 (oitocentos e noventa reais) por participante.

Pitanga, 08 de abril de 2021.

Lucia Tkaczuk

Agente Financeiro