



CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone/Fax (42) 3646-3443 - Cx. Postal 106
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85.200-000 - Pitanga - Paraná
www.pitanga.pr.leg.br camara@pitanga.pr.leg.br



REQUERIMENTO DE CURSO DE APERFEIÇOAMENTO 19/2021

Senhor Presidente:
Fabício Duarte Holovka

Tendo em vista a necessidade de atualização de conhecimento e considerando o tema proposto, solicito ao senhor Presidente, a autorização para participação e o pagamento de inscrição do curso "Gestão Pública Administrativa Avançada e a Importância da Fiscalização de Licitações e Contratos", realizado pela empresa Gestão Pública Brasil, nos dias 10, 11 e 12 de novembro de 2021, na cidade de Curitiba.

Neste termo pede deferimento.

Pitanga, 04 de novembro de 2021.

Eliseu Latczuk

DESPACHO

- I - Recebido hoje
- II - Deferido a solicitação.
- III - Encaminha-se ao setor responsável para as providências necessárias.

Pitanga, 04/11/2021

Fabício Duarte Holovka
Presidente



Valor da inscrição

890,00

disc - 100,00

790,00



Gestão Pública Administrativa Avançada e a Importância da Fiscalização de Licitações e Contratos

R. Barão do Rio Branco, 946 - Centro, Curitiba - PR

gestaopublicabrasilcursos@gmail.com

(42) 99932-5528

Cronograma

Dias 10, 11 e 12 de Novembro em Curitiba-PR

GESTÃO PÚBLICA ADMINISTRATIVA AVANÇADA

Novembro Dia: 10 Horário: 14h às 17h00

O que é Gestão Pública Administrativa Avançada no poder público

Importância da modernização da Gestão Pública

Como implantar uma metodologia de gestão administrativa avançada no poder público

Gestão Administrativa Avançada e seus benefícios no rendimento de trabalho dos servidores públicos

Gestão administrativa avançada para evitar falhas nos atos administrativos do poder público

O papel do gestor para evolução da gestão pública administrativa

Modernizar ou manter a gestão pública como está? Análise prática

Modelos de Gestão Pública Administrativa Avançada - Análise Prática

FISCALIZAÇÃO DOS TRABALHOS DO EXECUTIVO

Novembro Dia: 11 Horário: 9h00 às 12h

Metodologia de Fiscalização

Fiscalização importância

Vereador fiscalizador

Lei Orgânica / Fiscalização

Regimento interno principais funções e atribuições para atos de fiscalização

Vereador/ atos e ações de fiscalização

Importância da fiscalização por parte do vereador

Vereador como fiscalizar sem descumprir o regimento interno

A importância dos servidores de carreira para orientar e auxiliar os vereadores em seus atos de fiscalização conforme determina o regimento interno

Providências internas, levantamento de informações, ouvidoria, controladoria, convocação de autoridades e investigação por parte dos vereadores

Vereador fiscalizador e seu trabalho conjunto com: Ministério Público, Tribunal de contas do Estado, Gaeco e outros órgãos de fiscalização

Como fiscalizar o trabalho e as ações das secretarias municipais

Como fiscalizar o trabalho e as ações dos secretários municipais

Como fiscalizar licitações

Importância da fiscalização dos editais de licitação

Principais pontos a fiscalizar em licitações

Fiscalização das propostas apresentadas por empresas durante as licitações

Fiscalização presencial das licitações funções e atribuições dos vereadores

Importância da fiscalização dos contratos das licitações

Medidas e providencias adotadas ao constatar irregularidades em licitações públicas por parte dos vereadores e da câmara municipal

FISCALIZAÇÃO DOS DIFERENTES SETORES E DEPARTAMENTOS DO EXECUTIVO (PRINCIPAIS PONTOS A FISCALIZAR)

Novembro Dia: 11 Horário: 14h às 17h00

CURSO MASTER

Gestão Pública Administrativa Avançada e a Importância da Fiscalização de Licitações e Contratos

Dias 10, 11 e 12 de Novembro

CURITIBA - PR
Local
Hotel Nikko
R. Barão do Rio Branco, 546
Centro, Curitiba - PR

REALIZAÇÃO
Gestão Pública Brasil

www.gestaopublicabrasil.com.br

CÂMARA MUNICIPAL
FLS. 04
RB
PITANGA - PR

Informações de Pagamento para Inscrição



PIX TED / DOC

CÓDIGO DO BANCO: **756** (SICOOB METROPOLITANO)

AG: **4340**

CONTA CORRENTE: **191053-1**

NOME COMPLETO/RAZÃO SOCIAL:
A L DE OLIVEIRA

CNPJ: **40.178.961/0001-05**

Após transferência enviar comprovante para

gestaopublicabrasilcursos@gmail.com

A fiscalização no portal de transparência da prefeitura

Técnicas avançadas para fiscalizar o executivo através do portal de transparência

Fiscalização de combustíveis, por que e quando realizar

Fiscalização de peças e equipamentos, por que e quando realizar

Fiscalização de medicamentos e equipamentos da saúde, por que e quando realizar

Fiscalização da merenda escolar e qualidade dos produtos entregues, por que e quando realizar

Fiscalização de entrega de cestas básicas e demais produtos para pessoas assistidas por programas sociais municipais, por que e quando realizar

Fiscalização dos itens postados no portal de transparência



FISCALIZAÇÃO A CAMPO DOS ATOS DO EXECUTIVO

Novembro Dia: 12 Horário: 9h00 às 11h

Fiscalização da frota de veículos auto motores do município

Fiscalização dos serviços prestados por oficinas mecânicas

Fiscalização de veículos auto motores em uso inadequado por servidores

Como solucionar os problemas com a frota municipal, soluções inteligentes para vereadores

Como fiscalizar rotas e deslocamentos de veículos

A importância da implantação de central de controle nos municípios e câmaras municipais

A importância e a obrigação dos vereadores de fiscalizarem o poder legislativo e suas despesas

Prestação de contas dos vereadores para população

Prestação de contas do Poder legislativo para a população

Comunicação pública do poder legislativo nos atos de fiscalização

Valor R\$890,00 REAIS

Público Alvo:

A capacitação e a busca por novos conhecimentos são fundamentais para o trabalho do cotidiano e para o sucesso na gestão pública. Este curso é destinado para presidentes de câmaras, vereadores, diretores de câmaras, assessores legislativos, servidores públicos concursados das câmaras municipais, contadores, procuradores jurídicos, prefeitos, servidores públicos concursados do poder executivo, agentes políticos municipais e ao público que busca novos conhecimentos em gestão pública.

O que inclui no valor da inscrição: inclui aula, apostila, material prático impresso, coffee break e certificado.

Horário do credenciamento: das 12:00 as 14:00 horas do dia 10 de Novembro

O participante ganhará uma consultoria online (WhatsApp, e-mail ou telefone) durante 30 dias sobre o tema do curso

Palestrante: ANDRÉ OLIVEIRA

Mestre em políticas públicas e gestão UTP 2018, palestrante e pesquisador de financiamento da educação nos municípios do Estado do Paraná, especialista em docência e didática do ensino superior, professor universitário desde 2011-Atual UCP-PR. Vereador 2017/2020, autor de mais de trinta leis publicadas no legislativo municipal, secretário de esportes 2012/2016, organizador de livro, autor de artigos científicos publicados em revistas de circulação nacional.

Obrigatório registro biométrico para controle de frequência.

O participante ganhará uma consultoria online (WhatsApp, e-mail ou telefone) durante 30 dias sobre o tema do curso.



Fazer Matrícula

Dados Pessoais:

CPF:

Nome:

Data de Nascimento:

Celular:

E-mail:

Cargo/Função:

Dados para emissão de nota fiscal: (opcional)

CNPJ:

Tomador:

CEP:

Endereço:



Gestão Pública Brasil

A NÚMERO 1 EM CAPACITAÇÃO E ENSINO



Orçamento:

Proposta de inscrição para o curso da empresa Gestão Pública Brasil para Prefeitura Municipal de Jacarezinho - PR:

Valor unitário do curso: Gestão Pública Administrativa Avançada e a ~~Importância da Fidejuzgação de Licitações e Contratos~~. A realizar-se nos dias 10, 11 e 12 de Novembro de 2021 em Curitiba-PR, investimento de 890,00 Reais por participante.

Valor com desconto passando a custar 790,00 reais por participante, contemplando toda descrição do curso prevista no cronograma em nosso site sem retirada de nem um item <http://gestaopublicabrasil.com.br>.

A presente proposta com desconto tem validade até o dia 30 de Novembro de 2021.

Pitanga 04 de Novembro de 2021

André Luiz de Oliveira

Diretor/GPB

40.178.961/0001-05

GESTÃO PÚBLICA
BRASIL

Rua Ébano Pereira, 145
Centro

CEP 85200-000 - PITANGA - PR.