



CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone/Fax (42) 3646-3443 - Cx. Postal 106
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85.200-000 - Pitanga - Paraná
www.pitanga.pr.leg.br camara@pitanga.pr.leg.br



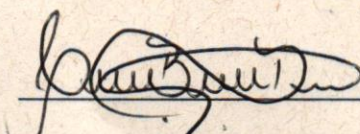
REQUERIMENTO DE CURSO DE APERFEIÇOAMENTO Nº 12/2022

Senhor Presidente: Fabricio Duarte Holovka

Tendo em vista a busca de conhecimento e aperfeiçoamento na área de controle interno, na qual estou lotada, gostaria de solicitar a Vossa Excelência a inscrição e pagamento do Curso "Controle Interno e Auditoria nos Poderes Executivo e Legislativo dos Municípios, que será realizado pela empresa IGAM/PR, nos dias 02 e 03 de junho de 2022, em Curitiba.

Nestes termos pedimos o deferimento.

Pitanga, 24 de maio de 2022.



Caroline Buchmann Dias

DESPACHO

- I - Recebido hoje 23/05/2022
- II - Deferido a solicitação.
- III - Encaminha-se ao setor responsável para as providências

Fabricio Duarte Holovka Presidente

Controle Interno e Auditoria nos Poderes Executivo e Legislativo dos Municípios

[Inscreva-se aqui!](#)
[Imprimir PDF](#)

Modalidade - Presencial

Programa

- 1 Definições inerentes ao controle interno
- 2 Responsabilidade pela organização do controle interno
- 3 Requisitos mínimos que a lei deve conter
- 4 Regulamentação da lei que organiza o sistema de controle interno
- 5 Modelos de organização dos controles internos com unidade centralizada e integrada entre os setores como a Auditoria, Controladoria, Corregedoria e a Ouvidoria, nos dois Poderes do município;
- 6 Controle interno e os programas de integridade (compliance)
- 7 Princípios gerais para a organização de um sistema de controle interno
- 8 Como organizar os controles internos na Câmara de Vereadores
- 9 Servidores que podem integrar o controle interno e a segregação de funções
- 10 Principais atividades de organização dos controles internos: organização de controles internos, diagnóstico do sistema, procedimentos, processos, normatização e treinamento;
- 11 O controle interno e a tomada de contas especial.
- 12 Auditoria: principais conceitos;
- 13 Características do Profissional de auditoria;
- 14 Normas brasileiras de auditoria;
- 15 Técnicas para a realização de auditorias;
- 16 Planejamento: plano e programa de auditoria;
- 17 Processo de auditoria: relatório preliminar, esclarecimentos, relatório definitivo, encaminhamentos do relatório e responsabilidades;
- 18 Itens a auditar nas principais áreas da administração do Executivo e do Legislativo (pessoal, licitações e compras, frotas, almoxarifado, patrimônio, contabilidade, tributos e outros);

Local

Auditório Victoria Villa Hotel | Av. Sete de Setembro, 2448 - Cristo Rei, Curitiba - PR, 80230-010

Cidade

Utilizamos cookies essenciais e tecnologias para oferecer melhor experiência e conteúdos personalizados, de acordo com a nossa Política de Privacidade. Ao continuar navegando, você concorda com estas condições.

[Condições de aceitação das políticas de privacidade.](#)

Público-Alvo

Servidores dos setores de contabilidade, controle interno, compras e contratações do Poder Executivo (administração direta e indireta) e do Poder Legislativo, bem como Secretários Municipais de Finanças e Administração e membros do Controle Interno.

I SIMPÓSIO do IGAM PR

COMO IMPLANTAR A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NOS MUNICÍPIOS

07 a 10/06
FOZ DO IGUAÇU / PR

INSCRIÇÕES
☎ 99970-8582
igamparanaiagam.com.br
www.igampr.com.br

Local: Auditório do A. Hotel by Barabon
Av. Costa e Silva, 134 - Centro, Foz de Iguaçu - PR



02/06/2022
Fale Conosco

08:30 - 12:00

Gestor Público

Portal do Aluno

Paraná

02/06/2022

13:30 - 17:00

02/06/2022

08:30 - 12:00

03/06/2022

13:30 - 16:00

[Inscreva-se aqui!](#)

Professores



PAULO CÉSAR FLORES

Contador, Sócio e Administrador do IGAM, MBA em Controladoria, Especialista em Contabilidade, autor de artigos e livros.

Investimento

Para órgãos e entidades não assinantes dos informativos do IGAM

[Fazer inscrição](#)

R\$ 1.290,00

até a data do curso

Observações

Empenho

Inscrição

Certificados

Utilizamos cookies essenciais e tecnologias para oferecer melhor experiência e conteúdos personalizados, de acordo com a nossa Política de Privacidade. Ao continuar navegando, você concorda com estas condições.

Utilizamos cookies essenciais e tecnologias para oferecer melhor experiência e conteúdos personalizados, de acordo com a nossa Política de Privacidade. Ao continuar navegando, você concorda com estas condições.

Utilizamos cookies essenciais e tecnologias para oferecer melhor experiência e conteúdos personalizados, de acordo com a nossa Política de Privacidade. Ao continuar navegando, você concorda com estas condições.

Utilizamos cookies essenciais e tecnologias para oferecer melhor experiência e conteúdos personalizados, de acordo com a nossa Política de Privacidade. Ao continuar navegando, você concorda com estas condições.





Somos uma instituição que atende a órgãos e entidades públicas de todo o país nas áreas jurídica, contábil e de gestão pública. Desde 1992, construímos conhecimento para o alcance da eficiência governamental e parlamentar

[Inscreva-se aqui!](#)

REDES SOCIAIS



ACESSO RÁPIDO

[SOBRE O IGAM](#)

[CURSOS](#)

[NOTÍCIAS](#)

[CONTATO](#)

[ATUAÇÃO](#)

[TESTE DE AUTENTICIDADE DE CERTIFICADOS](#)

[WEBMAIL](#)

Rio Grande do Sul

Porto Alegre

Rua dos Andradas, 1560 - 18º andar - Galeria Malcon - Centro Histórico. Porto Alegre RS - CEP 90026-900

E-mail: igam@igam.com.br

[Consultoria: \(51\) 3211-1527 - Cursos: \(51\) 3225-5719](#)

Santa Catarina

Florianópolis

Rua General Liberato Bittencourt, 1885, Centro Executivo Imperatriz - Salas 301/302
Florianópolis SC - CEP: 88070-800

E-mail: igamsc@igam.com.br

[Consultoria \(48\) 3307-9446 - Cursos: \(48\) 3307-9446](#)

Paraná

Francisco Beltrão

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida
Francisco Beltrão, PR - CEP: 85601-060

E-mail: igamparana@igam.com.br

[Consultoria \(46\) 99970-8582 - Cursos \(46\) 99970-8582](#)



À Câmara Municipal de Pitanga, PR

Controle Interno e Auditoria nos Poderes Executivo e Legislativo dos Municípios

Curitiba, 2 e 3 de Junho de 2022

Programa

- 1 Definições inerentes ao controle interno
- 2 Responsabilidade pela organização do controle interno
- 3 Requisitos mínimos que a lei deve conter
- 4 Regulamentação da lei que organiza o sistema de controle interno
- 5 Modelos de organização dos controles internos com unidade centralizada e integrada entre os setores como a Auditoria, Controladoria, Corregedoria e a Ouvidoria, nos dois Poderes do município;
- 6 Controle interno e os programas de integridade (compliance)
- 7 Princípios gerais para a organização de um sistema de controle interno
- 8 Como organizar os controles internos na Câmara de Vereadores
- 9 Servidores que podem integrar o controle interno e a segregação de funções
- 10 Principais atividades de organização dos controles internos: organização de controles internos, diagnóstico do sistema, procedimentos, processos, normatização e treinamento;
- 11 O controle interno e a tomada de contas especial.
- 12 Auditoria: principais conceitos;
- 13 Características do Profissional de auditoria;
- 14 Normas brasileiras de auditoria;
- 15 Técnicas para a realização de auditorias;

PARANÁ

- 16 Planejamento: plano e programa de auditoria;
- 17 Processo de auditoria: relatório preliminar, esclarecimentos, relatório definitivo, encaminhamentos do relatório e responsabilidades;
- 18 Itens a auditar nas principais áreas da administração do Executivo e do Legislativo (pessoal, licitações e compras, frotas, almoxarifado, patrimônio, contabilidade, tributos e outros).

Professor

Paulo César Flores

Contador, com especialização em Contabilidade, Auditoria e Finanças Governamentais, MBA em Controladoria. Atualmente é sócio diretor do IGAM - Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos e professor da disciplina de Contabilidade Aplicada ao Setor Público da Faculdade Dom Bosco - POA. No IGAM, além da gestão administrativa, exerce as atividades de consultor e professor em cursos profissionais nas áreas de contabilidade do setor público, sistemas de controle interno, auditoria, sistemas de custos, controladoria e gestão. Autor de artigos técnicos e livros publicados. Exerceu os cargos de Secretário Municipal da Fazenda e da Administração, contador, e de auditor do Tribunal de contas do Estado do RS.

Investimento

Para órgãos e entidades assinantes dos informativos do IGAM:

*** R\$ 1.190,00 cada inscrição, até a data do curso.**

Cronograma

Data: 2 e 3 de Junho de 2022

- 02/06/22 - 08h30 as 12h00
- 02/06/22 - 13h30 as 17h30
- 03/06/22 - 08h30 as 12h00
- 03/06/22 - 13h30 as 16h00.

IGAM®

PARANÁ

Local: Curitiba -PR

**Auditório Victoria Villa Hotel | Av. Sete de Setembro, 2448 - Cristo Rei,
Curitiba - PR, 80230-010**

Observações

- O empenho deverá ser feito em nome de IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PÚBLICA LTDA (IGAM Paraná). CNPJ: 32.651.451/0001-85.

Para Inscrições e mais informações fale conosco ou acesse o

link: <https://www.igam.com.br/controle-interno-e-auditoria-nos-poderes-executivo-e-legislativo-dos-municipios-3107>

Atenciosamente,

IGAM®

PARANÁ

**Adriana Lima
Comercial**

IGAM Paraná - Assessoria a Órgãos Públicos
Rua Minas Gerais, 1391, Edifício Ellon, 5º andar
Francisco Beltrão PR

www.igampr.com.br



(46) 99110 1213



(46) 2601.1977



@igamparana

