



CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone/Fax (42) 3646-3443 - Cx. Postal 106
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85.200-000 - Pitanga - Paraná
www.pitanga.pr.leg.br camara@pitanga.pr.leg.br



Pitanga, 27 de junho de 2023.

Excelentíssimo Senhor
Valdomiro Rodrigues de Lima
Presidente da Câmara Municipal
Pitanga - PR

Em atendimento a Vossa solicitação informo que foram realizadas buscas na internet a fim de verificar preços praticados no mercado referente ao tema planilha de custos e formação de preços, de uma forma geral, ou seja, cursos já prontos.

Foi encontrado o curso da Esafi – Escola de Administração e Treinamento Ltda, no valor de R\$ 2.190,00 por pessoa.

Também o curso da Consultre Consultoria e Treinamento Ltda, no valor de R\$ 2.290,00 por pessoa.

Em relação a curso in company com o referido tema não foi possível encontrar somente pela internet. Desta forma, a fim de obter uma proposta mais voltada para as necessidades mencionadas no memorando nº 5/2023/Departamento de Administração solicitamos orçamento de empresa IAGP com o custo de R\$ 8.000,00 para 8 pessoas.

Também entramos em contato com o Instituto Licitar, os quais nos informaram que não trabalham curso com este tema.

A empresa CEAP Brasil apresentou a proposta de R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais) para até 30 pessoas.

Por fim, solicitamos orçamento da empresa Consultre Consultoria e Treinamento Ltda esclarecendo detalhadamente as nossas necessidades e nos foi encaminhada uma proposta de um curso já pronto deles no valor de R\$ 24.100,00 para 10 pessoas.

É o que tenho apresentar.

Atenciosamente

Regiane Bobato
Agente Administrativo



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 36.003.671/0001-53 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 09/08/1990
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL CONSULTRE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****	PORTE EPP
---	--------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica 79.11-2-00 - Agências de viagens

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada
--

LOGRADOURO AV CHANPAGNAT	NÚMERO 645	COMPLEMENTO ED. PALMARES , SL502
-----------------------------	---------------	-------------------------------------

CEP 29.100-011	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO VILA VELHA	UF ES
-------------------	---------------------------	-------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO KELLEN@CONSULTRE.COM.BR	TELEFONE (27) 3340-0122
--	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 24/09/2005
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 15/06/2023 às 12:39:48 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



CURSOS E EVENTOS CAPACITAÇÃO CONTEÚDOS EXCLUSIVOS CONSULTRE PLAY

Portal do Aluno

Presencial Ao Vivo EAD In Company Webinários

Completo da Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização

Curso com o passo a passo da elaboração e gestão da Planilha sob à ótica da IN 05/17, da Nova Lei n.º 14.133/2021, dos aspectos trabalhistas, previdenciários e tributários e, ainda, com a análise crítica da exequibilidade da proposta na licitação, da repactuação e do reajustamento de preços.

CURSO ONLINE AO VIVO

- 21/08 a 25/08/2023 - 8h30 às 12h30
- 23/10 a 27/10/2023 - 8h30 às 12h30

R\$ 2.290,00

Faça sua inscrição

Curso Online Ao Vivo

Dentro de um ambiente completamente virtual, nossos alunos terão:

- ✓ Aulas com transmissão Online Ao Vivo;
- ✓ Didática e metodologia adaptadas a realidade virtual;
- ✓ Material didático online direcionado e atualizado;
- ✓ Plataforma de interação simultânea entre o professor e a turma;

Apresentação

Nome completo*:

E-mail*:

Celular/Whatsapp*:





CURSOS E EVENTOS
CAPACITAÇÃO

CONTEÚDOS EXCLUSIVOS
CONSULTE PLAY

Portal do Aluno

Presencial Ao Vivo EAD In Company Webinários

Completo da Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização

Este curso aborda a formação de preços e a terceirização de serviços, com foco na aplicação prática da Instrução Normativa nº 05 de 26 de maio de 2017. O conteúdo é dividido em módulos que abordam desde a fundamentação legal até a elaboração de planilhas de custos e a gestão dos contratos terceirizados.

CURSO ONLINE AO VIVO

- 01 - Apresentação do Curso
- 02 - Fundamentação Legal e Teórica
- 03 - Elaboração da Planilha de Custos
- 04 - Formação de Preços e Terceirização

Apresentação do Curso Ao Vivo ...



R\$ 2.290,00

[Faça sua inscrição](#)

Curso Online Ao Vivo

Dentro de um ambiente completamente virtual, nossos alunos terão:

- ✓ Aulas com transmissão Online Ao Vivo;
- ✓ Didática e metodologia adaptadas a realidade virtual;
- ✓ Material didático online direcionado e atualizado;
- ✓ Plataforma de interação simultânea entre o professor e a turma;

Apresentação

A Instrução Normativa nº 05 de 26 de maio de 2017, expedida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, atual Ministério da Economia, evidencia-se como um dos dispositivos mais eficazes na terceirização de serviços com dedicação exclusiva, seja para contratos continuados ou por escopo.

Com uma abordagem prática-objetiva o curso apresenta a fundamentação e memória de cálculo para cada Módulo da Planilha, além de “Casos e Temas” de fundamental importância, não apenas na formação dos preços, como também, na gestão dos custos pelo Setor de Contratos e pelos agentes da fiscalização: gestores e fiscais técnicos e administrativos.

Metodologia

Desenvolvimento e cálculo de todos os Módulos que compõem a Planilha direcionados aos setores de contratos, licitações, gestores e fiscais técnicos e administrativos dos contratos terceirizados que empregam mão

Nome completo*:

E-mail*:

Celular/Whatsapp*:

Como você realizará a inscrição?*

Selecione...

Número de participantes*:

Autorizo o uso de meus dados de acordo com a [Política de Privacidade](#).

[INSCREVA-SE](#)

+ [Solicite uma proposta](#)

+ [Baixar PDF do curso](#)

+ [Certidões](#)

Férias: custo não renovável?? Análise prática da inviabilidade da exclusão das Férias na prorrogação contratual.

Aviso Prévio: a) Conflitos Referenciais sobre incidência do cálculo b) Gestão Contratual: medidas proativas antes do término do Contrato Administrativo c) Lei 12506/11: como calcular e como provisionar. d) Lei 12506/11 e o Acórdão 1186/17-TCU.

Substituto na cobertura de Férias: entendendo a projeção do custo.

Trabalho e Dinâmica de Grupo: após cada APRESENTAÇÃO do Professor, serão esclarecidas as dúvidas encaminhadas pelo Chat e desenvolvido exercício prático que possibilitará ao participante criar sua própria planilha em Excel.

Público-alvo

Pregoeiros e suas Equipes, Comissões de Licitação, Setor de Contratos, Gestores e Fiscais de Contratos, Ordenadores de Despesas, Auditores, Assessores Jurídicos, Setor Financeiro e de Compras, além, das Empresas Privadas que contratam com a Administração Pública.

Programa

Módulo 1

Estrutura da Planilha de Custos e Formação de Preços – Anexo VII-C da IN 05/17-MPDG.

Funções Práticas da Planilha.

Atualizações Normativas (até o momento)

Metodologia da Apresentação do Curso.

Análise da Planilha de Custos.

Discriminação dos Serviços: reajuste em sentido estrito, repactuação, ISSQN, vigência contratual

Identificação do Serviço: regras e exceções da unidade de medida, quantidade a contratar (serviço de limpeza, ex.)

Mão de obra vinculada a execução contratual: CBO, tipos de salário, data-base. salário diferenciado.

Composição da Remuneração com ênfase à Reforma Trabalhista: salário-base, periculosidade, insalubridade (grande circulação de pessoas), adicional noturno, hora noturna adicional, intervalo intrajornada.

Dúvidas e Debates.

Dinâmica de Grupo: Exercício em Excel com gabarito.

Módulo 2

Submódulo 2.1: 13º salário, Férias e 1/3 de Férias.

Submódulo 2.2: a) Medida Provisória 932/20: procedimentos e ações b) SAT/RAT e o FAP: qual a forma mais segura de diligenciamento?

Estudo de Caso: Férias: custo não renovável?? Análise prática da inviabilidade da exclusão das Férias na prorrogação

leto da Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização

INSCREVA-SE

Dinâmica de Grupo: Exercício em Excel com gabarito.



Módulo 3

Apresentação.

O que é obrigatório e o que é benefício da Convenção Coletiva?

Qual o cálculo correto do vale transporte e do vale refeição?

Como o Ministério da Economia se pronunciou sobre os Benefícios Mensais e Diários durante a Pandemia?

Como o gestor e fiscais do contratado devem agir?

Provisão para Rescisão: a) Aviso Prévio: Conflitos Referenciais sobre incidência do cálculo b) Gestão Contratual: medidas proativas antes do término do Contrato Administrativo c) Lei 12506/11: como calcular e como provisionar.

Lei 12506/11 e o Acórdão 1186/17-TCU.

Dúvidas e Debates.

Dinâmica de Grupo: Exercício em Excel com gabarito.

Módulo 4

Apresentação.

Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado.

Multa do FGTS e a Lei 13932/19.

Ausências Legais.

Estudo de Caso: Substituto na cobertura de Férias: entendendo a projeção do custo.

Substituto na Intrajornada.

Dúvidas e Debates.

Dinâmica de Grupo: Exercício em Excel com gabarito.

Módulo 5

Apresentação.

Como administrar, calcular e gerenciar os Insumos Diversos.

Custos Indiretos.

Tributos e Lucro: a) Regimes de Tributação b) Lucro Real e o Tratamento para PIS e Cofins c) Desoneração da Folha de Pagamento/Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta.

Fator K e a Nota Técnica 02/18-PR.

Dúvidas e Debates.

Dinâmica de Grupo: Exercício em Excel com gabarito (FECHAMENTO DA PLANILHA)

QUESTÕES PARA AVALIAÇÃO DE APRENDIZADO.

25 questões de múltipla escolha para certificação.

Ao final da Apresentação, durante os 5 dias do curso, quando do início das "Dúvidas e Debates" serão disponibilizados links e arquivos que permitirão aos alunos imersão em temas complexos abordados durante a Apresentação, conhecer Boas Práticas de órgãos e entidades que adotam ou não o modelo de Planilha de IN 05/17 entre outras informações

Professor

 Walter Salomão
Gouvêa

Walter Salomão Gouvêa

Consultor em Compras Governamentais, Licitações e Contratos. Especialista em Terceirização, Planilha de Custos, Gestão Contratual, Conta Vinculada e Fato Gerador. Pós-graduando em Direito e Processo do Trabalho pela OAB/RJ e Universidade Cândido Mendes e em Direito Administrativo e Constitucional pela Escola Paulista de Direito; Graduado em Gestão Pública. Com quase 30 anos de atuação no Ministério das Comunicações, consolidou sua bagagem prática, atuando e chefiando intensivamente nas atividades de Logística, Compras e Contratações. Professor e conferencista na Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Instituto Serzedello Corrêa (TCU), Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba (IMAP), Instituto Euvaldo Lodi (IEL) do Sistema FIERO, SISTEMA S e em diversas Consultorias Privadas há mais de 20 anos. Coautor da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021).

Agenda

21/08 a 25/08/2023 - 8h30 às 12h30

O curso será realizado em ambiente virtual ao vivo, por meio da plataforma de videoconferência Zoom e com interatividade em tempo real entre a turma e o professor.

Considerando o formato do curso e com o objetivo de promover uma experiência interativa e proveitosa de aprendizagem, recomendamos:

- A utilização de fones de ouvido, microfone e webcam (deixando-a aberta durante o curso, opcionalmente);
- Boa conexão com a internet (de preferência por cabo) e navegador atualizado (Google Chrome, preferencialmente).

23/10 a 27/10/2023 - 8h30 às 12h30

O curso será realizado em ambiente virtual ao vivo, por meio da plataforma de videoconferência Zoom e com interatividade em tempo real entre a turma e o professor.

Considerando o formato do curso e com o objetivo de promover uma experiência interativa e proveitosa de aprendizagem, recomendamos:

- A utilização de fones de ouvido, microfone e webcam (deixando-a aberta durante o curso, opcionalmente);
- Boa conexão com a internet (de preferência por cabo) e navegador atualizado (Google Chrome, preferencialmente).

Mais detalhes

Carga horária



Investimento



leto da Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização

INSCREVA-SE

0

Anos de credibilidade

0

Pessoas capacitadas

+0

Clientes fidelizados

+0

Cursos e seminários realizados

Cursos In Company

Você pode levar este curso para seu órgão ou empresa.

Solicite uma proposta

20 Anos

Assine nossa newsletter e fique por dentro das novidades e lançamentos

EMAR

CADASTRAR

Curso de Planejamento da Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização

INSCREVA-SE

Consultre PLAY

Presenciais

Online & Ao Vivo

EAD Tradicional

In Company

Webinários

Maratona das Contratações Públicas

Secretariado X

+55(27)9 8179-1115

consultre@consultre.com.br

Av. Champagnat, 645 - Sala 301
Centro, Vila Velha/ES - CEP 29100-011

Receita Federal/INSS

CNPJ

FGTS

Trabalhistas

Certidão Negativa Estadual

Certidão Negativa Municipal

Certificado de Registro Cadastral - CRC

Falência e Concordata

Consultre. Desenvolvido por CodeRocks



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



NÚMERO DE INSCRIÇÃO 35.963.479/0001-46 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 09/11/1990	
NOME EMPRESARIAL ESAFI - ESCOLA DE ADMINISTRACAO E TREINAMENTO LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ESAFI		PORTE EPP	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO AV RIO BRANCO	NÚMERO 1765	COMPLEMENTO EDIF: DELTA; : SALAS 205 E 206;	
CEP 29.055-643	BAIRRO/DISTRITO PRAIA DO CANTO	MUNICÍPIO VITORIA	UF ES
ENDEREÇO ELETRÔNICO ADRIANA@ESAFI.COM.BR	TELEFONE (27) 3224-4461		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 08/03/2003	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **15/06/2023** às **15:26:38** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 35.963.479/0001-46
Razão Social: ESAFI ESCOLA DE ADMINISTRACAO E TREINAMENTO LTDA ME
Endereço: AV RIO BRANCO 1765 SALAS 201 E 202 / PRAIA DO CANTO / VITORIA / ES / 29055-643

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 24/05/2023 a 22/06/2023

Certificação Número: 2023052400434141326649

Informação obtida em 02/06/2023 10:32:12

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

Elaboração da nova Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização - Completo e Totalmente Prático

Estimativa do custo da contratação, passo a passo para a elaboração da planilha de forma prática, análise crítica da exequibilidade da proposta na licitação e a correta formação de preços na Administração Pública



Prof. João Luiz Domingues: Auditor Federal de Finanças e Controle no Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU). É professor na Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e instrutor da CGU. Atua com licitações públicas há 10 anos e é especialista em Gestão Pública pela Enap e em Orçamento Público pelo Instituto Serzedello Corrêa (ISC), com atualização em Direito Administrativo - foco em licitação e contrato, pela PUC/MG.

CURSO ONLINE

LOCAIS E TURMAS:

ZOOM - em breve



PLATAFORMA ZOOM PROFISSIONAL

Acesso enviado por e-mail próximo ao curso

Onde baixar: www.zoom.us

INSCREVA-SE NO ONLINE

R\$ 2.190,00

Incluso: Certificado de conclusão e material didático digitais.

Carga Horária: 20 horas

Duração: 5 dias

Horário: 08h30 às 12h30



Elaboração da nova Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização - Completo e Totalmente Prático

Estimativa do custo da contratação, passo a passo para a elaboração da planilha de forma prática, análise crítica da exequibilidade da proposta na licitação e a correta formação de preços na Administração Pública



Prof. João Luiz Domingues: Auditor Federal de Finanças e Controle no Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU). É professor na Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e instrutor da CGU. Atua com licitações públicas há 10 anos e é especialista em Gestão Pública pela Enap e em Orçamento Público pelo Instituto Serzedello Corrêa (ISC), com atualização em Direito Administrativo - foco em licitação e contrato, pela PUC/MG.

CURSO ONLINE

INSCREVA-SE NO ONLINE

LOCAIS E TURMAS:

ZOOM - em breve



PLATAFORMA ZOOM PROFISSIONAL

Acesso enviado por e-mail próximo ao curso

Onde baixar: www.zoom.us

R\$ 2.190,00

Incluso: Certificado de conclusão e material didático digitais.

Carga Horária: 20 horas

Duração: 5 dias

Horário: 08h30 às 12h30

↓ Baixar PDF do curso

↓ Atestados e documentos ESAFI

Sobre o Curso:

A Planilha de Custos é um instrumento obrigatório e de vital importância para o planejamento da licitação e para a correta composição dos custos e formação de preços nas aquisições da administração pública. É por meio dela que se estima o custo médio de mercado de um determinado objeto e quanto efetivamente poderá ser pago por ele.

Neste curso iremos capacitar os servidores públicos a solucionar situações e problemas decorrentes da interpretação da legislação referente à formação do preço dos contratos públicos e da manutenção do eq econômico-financeiro. Serão apresentados também os entendimentos e as interpretações relacionados às as, com destaque para aquelas realizadas por órgãos de controle, Poder Judiciário e Advocacia Pública.



Público alvo:

Presidentes e membros de comissão de licitações, pregoeiros, equipe de apoio do pregoeiro, consultores, advogados, assessores jurídicos, responsáveis pelo setor de contratações, gestores e fiscais de contratos.



Acesse o conteúdo programático clicando aqui:

INTRODUÇÃO

DESPESAS COM TERCEIRIZAÇÃO: PRINCIPAIS GASTOS

CONHECENDO A ESTRUTURA DA PLANILHA DE CUSTOS

REFORMA TRABALHISTA X CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO (PRINCIPAIS OBSERVAÇÕES):

- Posicionamento o Tribunal Superior do Trabalho (TST).
- Posicionamento do Tribunal de Contas da União (TCU): Acórdão nº 712/2019.

ASPECTOS CONTROVERSOS E RELEVANTES:

- Exequibilidade da proposta: como avaliar?
 - Deve observar os valores limites estabelecidos pela Seges?
- Convenção Coletiva de Trabalho: qual utilizar.
- Duas férias: é possível?
- Risco Acidentário do Trabalho: como identificar?
- Benefícios mensais e diários: aspectos legais.
- Custos não renováveis: amortização.
- Intervalo intrajornada: espécies e metodologia de cálculo.
- Insumos (materiais e equipamentos): melhor forma de provisionar a despesa.
- Depreciação: metodologia.
- Regime tributário: opções e limites legais.
- Reserva técnica e treinamentos: despesa vedada? Como proceder?
- Conta Vinculada X Pagamento pelo Fato Gerador: obrigatório? Qual a melhor opção?
- Participação nos lucros: é possível?

ESTIMATIVA DE CUSTOS A PARTIR DO AUTO PREENCHIMENTO DA PLANILHA DE CUSTOS.

- Base legal.
- Metodologia de cálculo: qual utilizar?

DESTRINCHANDO A PLANILHA DE CUSTOS: ESTIMANDO O CUSTO DA CONTRATAÇÃO!!!!

- Módulo 01: Composição da Remuneração.
- Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários.
 - Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias.
 - Submódulo 2.2: Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.
 - Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários.
- Módulo 3: Provisão para Rescisão.
- Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente:
 - Submódulo 4.1: Substituto nas Ausências Legais.
 - Submódulo 4.2: Substituto na Intrajornada.
- Módulo 5: Insumos Diversos.
- Módulo 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro.

PRINCIPAIS ORIENTAÇÕES QUE DEVEM CONSTAR DOS EDITAIS ACERCA DO PREENCHIMENTO E DO ENVIO DA PLANILHA DE CUSTOS:

- Estabelecer a base de cálculo do:
- Adicional de insalubridade e periculosidade.
- Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias.
- Submódulo 2.2: Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.
- Módulo 3.
- Módulo 4.
- Custo indireto/Despesa administrativa

Conheça a ESAFI

Cursos
In Company
Encontro de Secretariado
Artigos



Fale com a gente!

ESAFI - ESCOLA DE ADM. E TREINAMENTO
CNPJ: 05.953.479/0001-46
(27) 3224-4461
(27) 38178-2266
esafi@esafi.com.br
Av. Rio Branco, 1765, Ed. Delta,
Praia do Canto, Vitória, ES
CEP 29055-643

Contato

Documentos e atestados



Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1

Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003)

Caso prefira, faça um PIX para 35963479000146

Dados para emissão de nota de empenho:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda

CNPJ: 35.963.479/0001-46

Av. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES - CEP: 29055-643

Política de realização dos cursos:

A realização desta turma está vinculada à obtenção de um quórum mínimo de participantes inscritos, pré-requisito necessário para a confirmação do curso.

Pedimos a gentileza para que o participante aguarde o contato da ESAFI quando o número mínimo de alunos for atingido, sobretudo quando o curso for presencial, para que sejam iniciados a partir desta confirmação os procedimentos de traslado até o curso, principalmente a aquisição de passagens aéreas.



IGAM[®]

PARANÁ



Francisco Beltrão, 19 de Junho de 2023.

CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

PROPOSTA COMERCIAL

CURSO ONLINE IN COMPANY

**Elaboração de Planilhas de Custos e
Formação de Preços**

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N: Sra Aparecida -Francisco Beltrão-PR
Fone/WhatsApp: (46) 99970-8582 / (46) 99908-6422

Site: www.igampr.com.br - E-mail: igamparana@igam.com.br - Facebook/Intagram: [@igamparana](https://www.facebook.com/igamparana)

INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ 32.651.451/0001-85

PARANÁ

Ao

Poder Legislativo de Pitanga – PR.

Ao cumprimentá-los cordialmente, o IGAM Paraná, por meio de sua Área de Capacitação e Treinamentos, apresenta proposta para Capacitação online in company, sobre a **Elaboração de Planilhas de Custos e Formação de Preços**, com carga horária de 09h.

O curso online in company, será realizado de forma remota (online ao vivo), com a carga horária dividida em três períodos. Com a seguinte programação:

Programa:

1. Entendendo o Contexto | Parâmetro utilizado pela União – Aplicabilidade da Instruções Normativas nºs 05/2017, 73/2020 e Lei nº 14.133/2021

1.1 Obrigatoriedade da elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços – base legal

1.1.1 Orientações do Tribunal de Contas do Paraná

1.2 Elementos e dados necessários para a elaboração

1.3 Projeto básico/Termo de Referência - dados da contratação

1.4 Convenção Coletiva de Trabalho, Acordo ou Dissídio Coletivo de Trabalho da categoria

1.5 Pesquisa de mercado referente aos insumos, veículos e equipamentos empregados, seguros e demais itens que compõem o custo

1.6 Legislação aplicável ao objeto a ser contratado

1.7 Produtividade (serviços de limpeza).

2. Elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços

2.1 Composição do Módulo I – Composição da Remuneração

2.1.1 Salário normativo

2.1.2 Salário proporcional

2.1.3 Adicionais de periculosidade e insalubridade

2.1.4 Adicional noturno

2.1.5 Horário extraordinário

2.1.6 A jornada 12x36

2.2. Composição do Módulo II -Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários;

2.2.1 Submódulo 2.1 - 13º Salário e adicional de férias

2.2.2 Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários e FGTS

2.2.3 Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Elton, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida -Francisco Beltrão-PR

Fone/WhatsApp: (46) 99970-8582 / (46) 99908-6422

Site: www.igampr.com.br - E-mail: igamparana@igam.com.br - Facebook/Intagram: [@igamparana](https://www.facebook.com/igamparana)

INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ 32.651.451/0001-85

PARANÁ

- 2.3 Composição do Módulo III – Provisão para rescisão
- 2.4 Composição do Módulo IV - Custo de reposição do profissional ausente
- 2.5 Composição do Módulo V – Insumos diversos de mão de obra
- 2.6 Composição do Módulo VII – Custos indiretos, lucro e tributos
- 3. Fator K.
- 4. Metodologia CGU;
- 5. Comparativos;
- 6. Modelos e Exercícios práticos.

O programa poderá ser alterado conforme a necessidade do órgão.

As aulas, o material digital e certificados serão disponibilizados no Portal do Aluno, através do link: aluno.igam.com.br para cada aluno inscrito.

O profissional responsável pela elaboração do material e pela realização do curso será o instrutor **Rodrigo do Conto Cardoso**. Graduado em Ciências Contábeis, Pós Graduação em Direito e Economia pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS. Servidor público federal desde 1986 nomeado pela AGU Advocacia Geral da União como Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Superintendência do Estado do Rio Grande do Sul; Instrutor da Escola Superior de Administração Fazendária no Rio Grande do Sul - ESAF/RS para Formação de Pregoeiro e Fiscalização e Gestão Contratual; Instrutor do Ministério do Planejamento e Gestão para Formação de Pregoeiros; Instrutor da Escola Nacional de Administração Pública - ENAP/DF para Fiscalização e Gestão Contratual; Instrutor da Escola da Advocacia Geral da União para Formação de Pregoeiro e Fiscalização e Gestão Contratual; Palestrante da Escola Itinerária da Consultoria Jurídica da União em Porto Alegre - CJU/RS na área de licitações e contratos; Instrutor do Instituto Gama de Assessoramento em Porto Alegre – IGAM - na área de licitações e contratos.

O investimento para o desenvolvimento do curso in company é de **R\$ 8.000,00 (oito mil reais)** para até 8 participantes. Neste valor estão incluídas as despesas com os honorários do consultor, impostos, taxas, custos, despesas e/ou outros encargos sociais e trabalhistas que possam incidir sobre o objeto.

O consultor fica à disposição para tirar dúvidas sobre o treinamento durante

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Apárecida -Francisco Beltrão-PR
Fone/WhatsApp: (46) 99970-8582 / (46) 99908-6422

Site: www.igampr.com.br - E-mail: igamparana@igam.com.br - Facebook/Instagram: [@igamparana](https://www.facebook.com/igamparana)

INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ 32.651.451/0001-85

IGAM[®]

PARANÁ

um mês após o curso.

Agradecemos, o contato para a apresentação da presente proposta e reiteramos nosso desejo de permanecer à disposição em atendê-los.

Esta proposta tem validade de 60 dias.

Permanecemos à disposição.

Cordialmente,

EDUARDO
ANZILIERO:06285690 Assinado de forma digital por
EDUARDO ANZILIERO:06285690
Data: 2023.04.26 15:56:54 -0300'
928

Eduardo Anziliero

Diretor Comercial

IGAM Paraná

Francisco Beltrão-PR

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida -Francisco Beltrão-PR

Fone/WhatsApp: (46) 99970-8582 / (46) 99908-6422

Site: www.igampr.com.br - E-mail: igamparana@igam.com.br - Facebook/Intagram: [@igamparana](https://www.facebook.com/igamparana)

INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ 32.651.451/0001-85

Uma empresa do Grupo Conlicitação

institutollicitar AGENDA CONLICITA GO CURSOS ONLINE CURSOS PRESENCIAIS IN COMPANY PROFESSORES O INSTITUTO GALERIA DE FOTOS

Conlicita Go Área de diluição Cadastro



Conheça o Conlicita Go Seu Streaming de Licitação

O Conlicita Go é uma plataforma de streaming on-demand de licitação. Ou seja, seu conteúdo está disponível sob demanda e pode ser acessado sem a necessidade de baixar um arquivo. Contém conteúdos exclusivos e em foco no desenvolvimento profissional daqueles que estão envolvidos no mercado de vendas ao governo, desde quem está iniciando até quem deseja aprimorar seu conhecimento. Em outras palavras, com apenas uma mensalidade você tem acesso ilimitado a diversos cursos de licitação, todos reunidos em um só lugar. Além disso, atualizamos mensalmente nosso catálogo de conteúdos.

Comece agora

Conheça nossos cursos



Boas vindas ao site do Instituto Licitar, se precisar de qualquer ajuda ou mais informações sobre nossos cursos, basta nos enviar uma mensagem aqui. Estamos online e prontos para te ajudar :)



tudo bem?

boa tarde

vcs trabalham com curso referente a planilha de custos e formação de preços?

parte prática mesmo



Olá, boa tarde! Com quem eu falo, por gentileza?

Estou bem, obrigada. E você?

tudo bem tb



Infelizmente não, hoje atuamos com cursos teóricos em outros temas.

ah sim.. eu dei uma olhada no site de vcs.. mas nós precisávamos de um curso prática mesmo nesta área

agradeço a atenção



Imagina, surgindo o interesse em nossos cursos em outro momento, conte conosco!

14:01

deixar

ah sim, pode deixa



Obrigada!

Chat transcript on institutolicitar.com.br started on Tuesday, June 20, 2023, at 16:57 (GMT+0)

"Instituto Licitar" <tickets@instituto-licitar.p.tawk.email>

Para: camara@pitanga.pr.leg.br

20 de junho de 2023 às 14:32



Chat on institutolicitar.com.br

Conversation started on : Tuesday, June 20, 2023, at 16:57 (GMT+0)

- [16:58] Customer Support: Boas vindas ao site do Instituto Licitar, se precisar de qualquer ajuda ou mais informações sobre nossos cursos, basta nos enviar uma mensagem aqui. Estamos online e prontos para te ajudar ;)
- [16:58] V1687280258684729: boa tarde
- [16:58] V1687280258684729: tudo bem?
- [16:59] *Carolina Oliveira has joined the conversation*
- [16:59] V1687280258684729: vcs trabalham com curso referente a planilha de custos e formação de preços?
- [16:59] V1687280258684729: parte prática mesmo
- [16:59] Carolina Oliveira: Olá, boa tarde! Com quem eu falo, por gentileza?
- [16:59] Carolina Oliveira: Estou bem, obrigada. E você?
- [16:59] V1687280258684729: tudo bem tb
- [17:00] Carolina Oliveira: Infelizmente não, hoje atuamos com cursos teóricos em outros temas.
- [17:00] V1687280258684729: ah sim.. eu dei uma olhada no site de vcs.. mas nós precisávamos de um curso prática mesmo nesta área
- [17:00] V1687280258684729: agradeço a atenção
- [17:01] Carolina Oliveira: Imagina, surgindo o interesse em nossos cursos em outro momento, conte conosco!
- [17:02] V1687280258684729: ah sim, pode deixa
- [17:02] V1687280258684729: deixar
- [17:02] Carolina Oliveira: Obrigada!

No [tawk.to](https://www.tawk.to) live chat account ? Create one for free [here!](#)



Oi, tudo bem? Se precisar de ajuda chama a gente aqui.

olá, boa tarde

Olá, deixe suas informações de contato para que possamos te contatar mesmo se você não estiver mais no site.

Nome



Email

Mensagem

Enviar

tudo bem?

Meu nome é Reginae

perdão, Regiane

gostaria de saber se vcs realizam curso in company

Oi Regiane, boa tarde!

Tudo bem?

Sim, realizamos sim.

na área de planilha de custo e formação de preço, da parte

prática mesmo, vcs realizam?



Posso te chamar no whats pra conversarmos melhor ?

Qual seu município?

na verdade eu não tenho acesso ao whats da câmara.. aí só o meu particular mesmo.. aí não tenho como

é Pitanga

ah entendi

eu gostaria de solicitar um orçamento

Teria um email ?

sim.. camara@pitanga.pr.leg.br

Certo, vou solicitar a nossa vendedora responsável pelo seu município pra entrar em contato com você por email pra passar um orçamento.

ah sim.. tá certo então.. posso te passar mais ou menos o conteúdo que gostaríamos que fosse abordado?

pode sim, claro.

O treinamento deverá versar, no mínimo, sobre:

- 1) Orientações do Tribunal de Contas do Paraná
- 2) Elementos e dados necessários para a elaboração
- 3) Projeto básico/Termo de Referência - dados da



contratação

- 4) Convenção Coletiva de Trabalho, Acordo ou Dissídio Coletivo de Trabalho da categoria
- 5) Pesquisa de mercado referente aos insumos, veículos e equipamentos empregados, seguros e demais itens que compõem o custo
- 6) Legislação aplicável ao objeto a ser contratado
- 7) Produtividade (serviços de limpeza)
- 8) planilha de custos e suas implicações na formulação da proposta, julgamento e na execução contratual;
- 9) detalhamento, com fundamento e memória de cálculo, de todos os módulos que compõem a planilha de custos;
- 10) detalhamento da planilha destinada às áreas de planejamento, licitação, fiscalização e gestão de contrato;
- 11) elaboração prática de uma planilha de custos e formação de preço para a contratação de serviço de limpeza;
- 12) reequilíbrio de preço;
- 13) detalhamento da metodologia (CGU, SEGES ou outro) para a elaboração da planilha.
- 14) Como a Câmara Municipal ainda não começou a realizar suas contratações pela Lei nº 14.133/2021, solicito que o curso seja ministrado tendo em conta os parâmetros da Lei nº 8.666/1993, sem prejuízo da abordagem da nova lei de licitações e contratos.

para até 10 pessoas

PROPOSTA CURSO IN COMPANY - NOVA LEI DE LICITAÇÕES

"Renan Nunes" <solucoes@ceapbrasil.com>

Para: camara@pitanga.pr.leg.br

21 de junho de 2023



Boa tarde Regiane,

Segue em anexo a proposta.

Fico a disposição para sanar qualquer dúvida e para avançarmos com a contratação.

Obs: Resposta mais rápida pelo whats 51 99505-1918.

Atenciosamente,

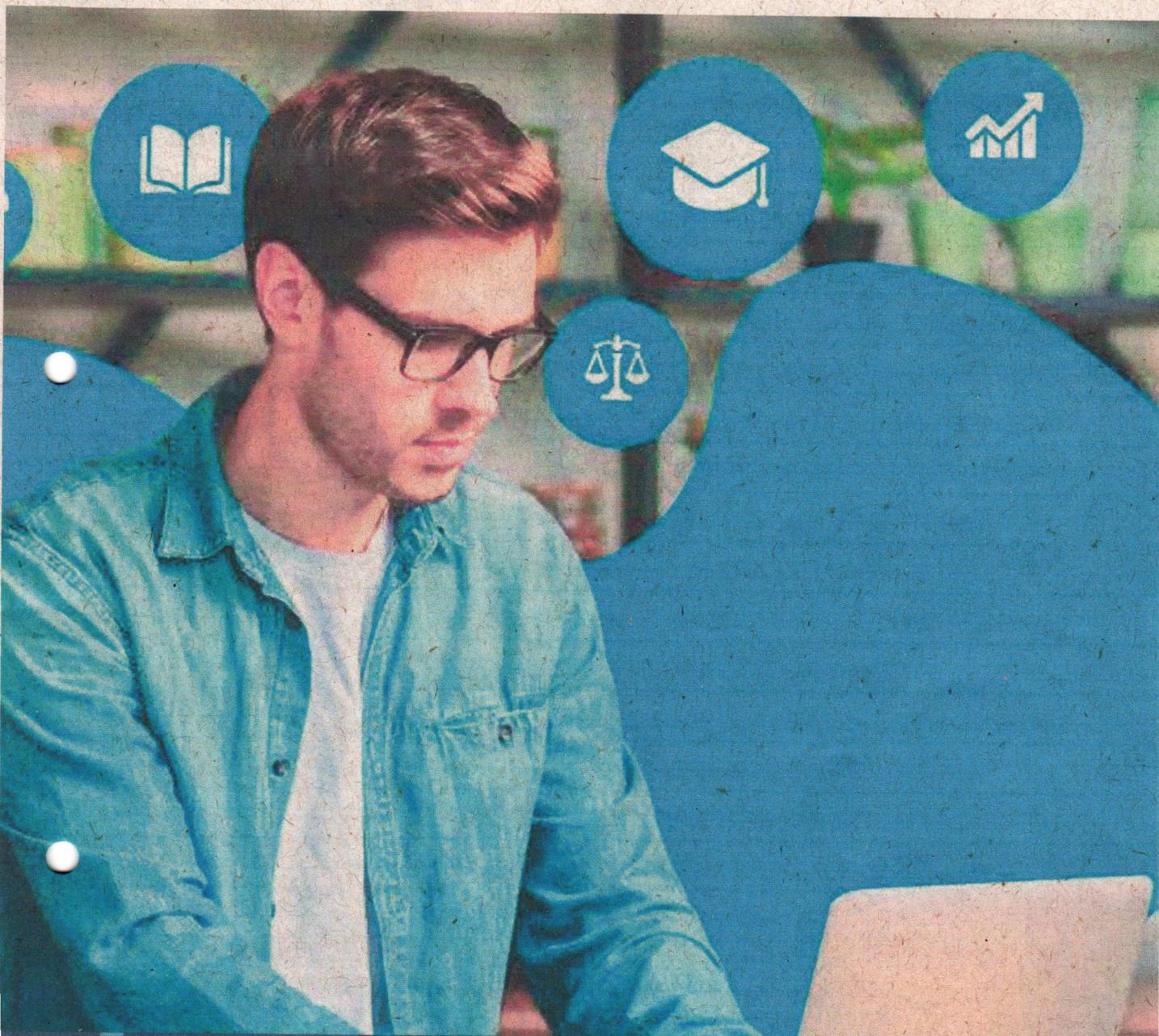
Renan Nunes
Gerente CEAP BRASIL Soluções
WHATSAPP (51) 99505-1918
CEAP SC (48) 3204-6843
CEAP MG (31) 4063-6303
CEAP PR (41) 4063-9649
CEAP DF (61) 4042-5781
CEAP RS (51) 4063-9199

www.ceapbrasil.com



Ceap Brasil

Centro de Estudos de Administração Pública



PROPOSTA DE CAPACITAÇÃO

IN COMPANY

CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA - PR



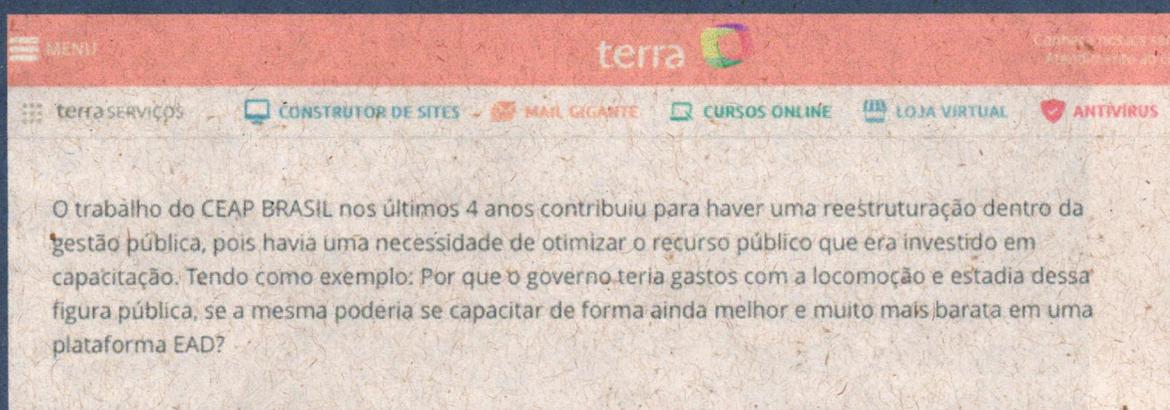
APRESENTAÇÃO

O CEAP – Centro de Estudos da Administração Pública é uma empresa com uma década de prestação de serviços em apoio à administração pública. Atuando no ramo de cursos e treinamentos, o CEAP busca capacitar os gestores públicos através de eventos técnicos voltados para a gestão pública (Cursos, Seminários, Mostras, Simpósios, Congressos e Fóruns) no intuito de aprimorar seus conhecimentos e habilidades.

O CEAP leva à frente dos seus serviços o compromisso com o desenvolvimento do país. Acreditamos num aprendizado contínuo por parte dos agentes públicos para que tal desenvolvimento se transforme em benfeitorias para toda a nação e seus cidadãos.

Desta forma, apresentamos esta proposta a fim de capacitar os servidores sobre a NOVA LEI DE LICITAÇÕES NOS MUNICÍPIOS – IMPLANTAÇÃO E USO DA LEI 14.133/2021.

SOMOS NOTÍCIA EM DIVERSOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO



terra

terra SERVIÇOS CONSTRUTOR DE SITES MAIL GIGANTE CURSOS ONLINE LOJA VIRTUAL ANTIVIRUS

O trabalho do CEAP BRASIL nos últimos 4 anos contribuiu para haver uma reestruturação dentro da gestão pública, pois havia uma necessidade de otimizar o recurso público que era investido em capacitação. Tendo como exemplo: Por que o governo teria gastos com a locomoção e estadia dessa figura pública, se a mesma poderia se capacitar de forma ainda melhor e muito mais barata em uma plataforma EAD?

ESTADÃO conteúdo

HOME FINANCEIRO POLÍTICA AGRONEGÓCIOS PRODUTOS MÍDIA INSTITUCIONAL ESTADÃO

Caminhando para 2.000h de conteúdos ministrados pelos maiores especialistas do Brasil, a plataforma está trazendo séries no modelo Streaming e garante que é a revolução no que diz respeito a capacitação em gestão pública. A plataforma está trazendo conteúdos em diferentes formatos, tais como cursos EAD com certificação e metodologia ABP – Aprendizagem Baseada em Problemas, séries com participações de grandes figuras públicas, lives e webinars exclusivos para assinantes da plataforma.

Um dos indicadores que torna a Plataforma EGO única, é a possibilidade do sistema criar os cursos de capacitação mas dando as ferramentas adequadas e o suporte necessário para que as próprias escolas de governo das prefeituras e câmaras legislativas possam gerenciar o conteúdo mais adequado, que atenda as suas próprias demandas específicas.

Plataforma EGO já
Plataforma EGO tem
capacitação EAD e
ução que já está

DIFERENCIAIS

- Professores selecionados com conhecimento teórico e prático;
- Material de apoio de qualidade (Digital);
- Metodologia Única no mercado: Desenvolvemos o Método ABP – Aprendizagem Baseada em Problemas que se utiliza de aulas expositivas, de experiências práticas de gestão e casos reais para expor e explicar os conteúdos ministrados durante as capacitações;
- Equipe de apoio especializada em organização de eventos.

BENEFÍCIOS INCLUIDOS NA PROPOSTA

- Curso PRESENCIAL de 16h (Dezesseis Horas Aula) sobre NOVA LEI DE LICITAÇÕES NOS MUNICÍPIOS - IMPLANTAÇÃO E USO DA LEI 14.133/2021.
- Material de Apoio e complementar;
- Certificado de conclusão de curso entregue digitalmente em até 2 dias úteis após o curso para todos os participantes que completarem 75% da carga horária das aulas;
- 30 dias de consultorias gratuitas.

DATA DE REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO

Fica definido, que a data para a realização desta capacitação, será definida em comum acordo entre as partes, após o aceite desta proposta, alinhando assim as agendas dos servidores e do professor responsável pela ministração das aulas.

A carga horária total será de 16h dividida em comum acordo entre as partes.

SOBRE O CURSO

CURSO:

NOVA LEI DE LICITAÇÕES NOS MUNICÍPIOS - IMPLANTAÇÃO E USO DA LEI
14.133/2021

OBJETIVO:

Capacitar agentes públicos com relação as regras da Nova Lei de Licitações, e especialmente com relação aos passos para a transição entre a lei antiga e a atual, evitando-se percalços documentais, de prazos, execução, fluxos, dentre outras características; permitindo que os alunos saibam utilizá-la na prática, por intermédio da demonstração por exemplos, exercícios e dinâmicas.

CARGA HORÁRIA:

16h

QUANTIDADE DE ALUNOS

Proposta irá atender até 30 alunos em turma única.



EMENTA

- 1) Orientações do Tribunal de Contas do Paraná
- 2) Elementos e dados necessários para a elaboração
- 3) Projeto básico/Termo de Referência - dados da contratação
- 4) Convenção Coletiva de Trabalho, Acordo ou Dissídio Coletivo de Trabalho da categoria
- 5) Pesquisa de mercado referente aos insumos, veículos e equipamentos empregados, seguros e demais itens que compõem o custo
- 6) Legislação aplicável ao objeto a ser contratado
- 7) Produtividade (serviços de limpeza)
- 8) planilha de custos e suas implicações na formulação da proposta, julgamento e na execução contratual;
- 9) detalhamento, com fundamento e memória de cálculo, de todos os módulos que compõem a planilha de custos;
- 10) detalhamento da planilha destinada às áreas de planejamento, licitação, fiscalização e gestão de contrato;
- 11) elaboração prática de uma planilha de custos e formação de preço para a contratação de serviço de limpeza;
- 12) reequilíbrio de preço;
- 13) detalhamento da metodologia (CGU, SEGES ou outro) para a elaboração da planilha.
- 14) Como a Câmara Municipal ainda não começou a realizar suas contratações pela Lei nº 14.133/2021, solicito que o curso seja ministrado tendo em conta os parâmetros da Lei nº 8.666/1993, sem prejuízo da abordagem da nova lei de licitações e contratos.



VALOR DA PROPOSTA

R\$ 32.000,00

Incluídos neste valor

- Todos os custos relacionados ao instrutor para a ministração deste curso;
- Emissão do certificado (digital)
- Material de apoio (Apostilas digitalizara);
- Um ano de acesso ao curso on-line da Nova Lei de Licitações na Plataforma EGO.

Itens não inclusos neste valor

- Sala/Auditório para a realização das aulas;
- Equipamentos de sonorização e iluminação;
- Alimentação nos intervalos durante os cursos.

FORMA DE PAGAMENTO

Pagamento deve ser realizado de forma integral em até 5 dias uteis após a data final do curso presencial.

REALIZAÇÃO

A data de realização deste curso, será pré-definida após o aceite desta proposta em comum acordo entre as partes.

Proposta válida por 30 dias.

RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Renan Nunes
Gerente CEAP BRASIL soluções

solucoes@ceapbrasil.com

WHATSAPP (51) 9.95051-1918
CEAP SC (48) 3204-6843
CEAP MG (31) 4063-6303
CEAP PR (41) 4063-9649
CEAP DF (61) 4042-5781
CEAP RS (51) 4063-9199

Curitiba - PR, 21 de junho de 2023



Proposta Online N° 15050 - Completo da Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização.

"Kamily Walcker" <relacionamento1@consultre.com.br>

20 de junho de 2023 às 12:25

Para: câmara@pitanga.pr.leg.br

Olá Regiane, boa tarde!

Conforme solicitado, segue proposta Online N° **15050**, referente ao evento **Completo da Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização**.

Repassamos o conteúdo que vocês solicitaram para que seja abordado no treinamento ao professor e estamos aguardando para verificar se consegue atender conforme requisitado. Enquanto isso, encaminho nosso conteúdo programático que temos pronto referente a esse curso.

Ficamos à disposição para esclarecer dúvidas ou fazer ajustes que se fizerem necessários.

Por gentileza, poderia responder sinalizando que recebeu a proposta?

--

Gentilmente,

Kamily Walcker

Assistente de Relacionamento

WhatsApp: [\(27\) 9 8179-1115](tel:(27)98179-1115) • Telefone: (27) 3340-0122

Acesse o nosso site e conheça as nossas soluções: www.consultre.com.br

Siga @consultrecursos nas redes sociais



Proposta: 15050

Para: Câmara Municipal de Pitanga

Data: 20/06/2023

PROPOSTA DE CAPACITAÇÃO

In Company
online e ao vivo

A CONSULTRE – INSTITUCIONAL

Côm mais de 30 anos de experiência, a Consultre é especializada no desenvolvimento de soluções em Educação Corporativa dentro de mais de 10 áreas da Administração Pública. O reconhecimento pelo mercado da seriedade, competência e excelência nas soluções desenvolvidas pela Consultre legitima a sua notória especialização e alicerça a sua vasta experiência na capacitação e desenvolvimento de pessoas, por meio de seus cursos e eventos realizados em agenda aberta ou fechada (*in company*). Como resultado do trabalho desenvolvido, a Consultre, além de ser uma das empresas mais tradicionais do segmento, apresenta marcos expressivos em seu escopo de atuação, dentre eles:

Organizadora da Maratona das Contratações Públicas, o maior encontro online da área de Licitações e Contratos Administrativos, que na sua 4ª Edição em abril de 2022, teve mais de 13mil agentes públicos inscritos;

Pioneirismo na capacitação a distância no setor público, com cardápio diversificado de temas nas modalidades online ao vivo e EAD tradicional (vídeo aulas gravadas);

Realização de uma das maiores e mais diversas agendas de capacitações presenciais, reunindo variados temas, especialistas e públicos nas principais cidades do Brasil;

Desenvolvimento de capacitações consolidadas e ministradas por especialistas que vivenciam a prática do agente público, propiciando uma experiência alinhada com a necessidade das instituições.

MISSÃO: Compartilhar conhecimento e valores, contribuindo para o desenvolvimento humano, visando a felicidade das pessoas, família e sociedade.

VISÃO: Ser uma empresa modelo em desenvolvimento humano, servindo à sociedade para a construção de um mundo melhor.

VALORES: Foco na Felicidade - Espírito de Servir - Respeito ao Ser Humano - Excelência - Transparência
Ética

+30 ANOS

de tradição e
credibilidade

+80 MIL

pessoas
capacitadas

+5 MIL

clientes
fidelizados

+3 MIL

capacitações
realizadas

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Cada aluno receberá o seu acesso à sala de aula de transmissão do curso e aos materiais didáticos e de revisão (incluindo as aulas que serão gravadas), que poderão ser acessados pelo computador, notebook, tablet ou smartphone.
- O certificado, em sua forma digital, será enviado para o e-mail indicado na inscrição após o término do curso (última aula) aos alunos que atingirem a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento).
- A lista de frequência é gerada automaticamente pela plataforma de transmissão (Zoom) e será enviada diariamente aos alunos.
- O responsável pela capacitação dentro da instituição contratante poderá acompanhar o progresso (frequência em sala) da turma. Para isso, basta solicitar à CONSULTRE o acesso a essas informações.
- A nota fiscal é eletrônica e será emitida após a realização da capacitação.
- É vedada a gravação, cópia ou reprodução, por qualquer meio ou mídia, dos vídeos das aulas online ao vivo e do material didático disponibilizado. Todo o conteúdo do curso (textos, material didático ou doutrinário) é de uso exclusivo da CONSULTRE - CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, com todos os direitos dos respectivos autores reservados e protegidos pela Lei nº 9.610/1998¹.

SUGESTÕES TÉCNICAS

Com o objetivo de assegurar a boa experiência do aluno na sala de aula virtual, sugerimos as seguintes especificações técnicas:

- Acesso à Internet, com velocidade de conexão a partir de 10MBps (de preferência por cabo);
- Computador desktop ou notebook com processador a partir de 3Ghz e 4GB de RAM;
- Utilização preferencial dos navegadores Google Chrome ou Firefox;
- Software de leitura de arquivos em formato PDF;
- Fones de ouvido, microfone e webcam (deixando-a aberta durante o curso, opcionalmente).

IMPORTANTE: Caso não seja possível atender a essas especificações, a qualidade do recebimento da transmissão do curso (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

¹ BRASIL. Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências.

INVESTIMENTO

Curso	Pessoas	Valor por Pessoa*	Total
Completo da Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização, com carga horária de 25 horas - Prof. Walter Salomão.	10	R\$ 2.410,00	R\$ 24.100,00

***Importante:** o valor por pessoa serve apenas como demonstrativo da análise e razoabilidade da proposta, considerando relação de custo-benefício na contratação do curso In Company. Assim, ressaltamos que o valor total da proposta não será alterado, caso o número de vagas não seja plenamente preenchido.

No valor do investimento da proposta de capacitação com aulas síncronas², estão inclusos:

- Aulas online e 100% ao vivo, em ambiente virtual, transmitidas por meio da plataforma de videoconferência profissional Zoom, com interatividade em tempo real entre o(s) aluno(s) e o professor;
- Acesso às gravações das aulas por até 7 dias após o período do curso;
- Moderador exclusivo de nossa equipe que conduzirá a capacitação junto ao professor, auxiliando os alunos nas questões técnicas e administrativas;
- Acesso aos materiais didáticos de forma digital para consulta e download;
- Certificado digital, que será emitido ao final da capacitação;
- Todas as despesas relacionadas a capacitação, inclusive a remuneração do professor, equipe de apoio e tributos incidentes sobre a prestação de serviços.

IMPORTANTE: A justificativa legal para contratação dos treinamentos por inexigibilidade de licitação pode ser verificada com fulcro no art. 25, II e § 1º em combinação com o art. 13, VI, da Lei nº 8.666/1993 ou, já à luz da recentíssima da nova Lei de Licitações e Contratos - Lei nº 14.133/2021, em seu art. 74, III, f. Para justificar o preço da contratação, dispomos de documentos de outros contratos firmados que asseguram a coerência e a razoabilidade do valor de investimento apresentado nessa proposta, em conformidade com a Orientação da AGU nº 17/2009 e Acórdão do TCU nº 1.705/2007 — Plenário.

² Aulas síncronas são aquelas que acontecem ao vivo, com a turma (alunos e professor) numa mesma sala virtual e interagindo por meio de som e imagem.

EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Após análise e aprovação da proposta, a contratação será efetivada por meio da confirmação feita pela instituição contratante à Consultre e posterior envio da nota de empenho, autorização de serviço/fornecimento ou similar.

O pagamento deverá ser realizado, ao final do serviço prestado, em nome de **CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA. (CNPJ 36.003.671/0001-53)**, através de boleto bancário, depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

- BANCO DO BRASIL: Agência 1240-8 | Conta Corrente: 105.895-9

DADOS CADASTRAIS DA CONSULTRE

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, 3º andar – Centro – 29.100-011 – Vila Velha, Espírito Santo

CNPJ: 36.003.671/0001-53

Insc. Estadual: Isento

Insc. Municipal: 24.687-0

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Telefone: (27) 3340-0122 / (27) 9 8179-1115 (WhatsApp)

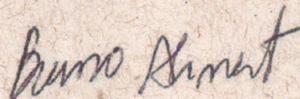
Site: www.consultre.com.br - E-mail: consultre@consultre.com.br

**Estamos cadastrados no SICAFI*

VALIDADE DA PROPOSTA

Essa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias após a data de emissão.

Gentilmente,



BRUNO AHNERT

Diretor Comercial e Marketing

Completo da Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização

Curso com o passo a passo da elaboração e gestão da Planilha sob a ótica da IN 05/17, da Nova Lei n.º 14.133/2021, dos aspectos trabalhistas, previdenciários e tributários e, ainda, com a análise crítica da exequibilidade da proposta na licitação, da repactuação e do reajustamento de preços.

Apresentação

A Instrução Normativa nº 05 de 26 de maio de 2017, expedida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, atual Ministério da Economia, evidencia-se como um dos dispositivos mais eficazes na terceirização de serviços com dedicação exclusiva, seja para contratos continuados ou por escopo.

Com uma abordagem prática-objetiva o curso apresenta a fundamentação e memória de cálculo para cada Módulo da Planilha, além de "Casos e Temas" de fundamental importância, não apenas na formação dos preços, como também, na gestão dos custos pelo Setor de Contratos e pelos agentes da fiscalização: gestores e fiscais técnicos e administrativos.

Metodologia

- **Desenvolvimento e cálculo de todos os Módulos que compõem a Planilha** direcionados aos setores de contratos, licitações, gestores e fiscais técnicos e administrativos dos contratos terceirizados que empregam mão de obra exclusiva.
- **Estudo de Casos e Temas:**
 - *Férias: custo não renovável?? Análise prática da inviabilidade da exclusão das Férias na prorrogação contratual.*
 - *Aviso Prévio: a) Conflitos Referenciais sobre incidência do cálculo b) Gestão Contratual: medidas proativas antes do término do Contrato Administrativo c) Lei 12506/11: como calcular e como provisionar. d) Lei 12506/11 e o Acórdão 1186/17-TCU.*
 - *Substituto na cobertura de Férias: entendendo a projeção do custo.*
- **Trabalho e Dinâmica de Grupo:** após cada APRESENTAÇÃO do Professor, serão esclarecidas as dúvidas e desenvolvido exercício prático que possibilitará ao participante criar sua própria planilha em Excel.

Público-alvo

Pregoeiros e suas Equipes, Comissões de Licitação, Setor de Contratos, Gestores e Fiscais de Contratos, Ordenadores de Despesas, Auditores, Assessores Jurídicos, Setor Financeiro e de Compras, além, das Empresas Privadas que contratam com a Administração Pública.

Programa

Módulo 1

- Estrutura da Planilha de Custos e Formação de Preços – Anexo VII-C da IN 05/17-MPDG.
- Funções Práticas da Planilha.
- Atualizações Normativas (até o momento)
- Metodologia da Apresentação do Curso.
- Análise da Planilha de Custos.
- Discriminação dos Serviços: reajuste em sentido estrito, repactuação, ISSQN, vigência contratual
- Identificação do Serviço: regras e exceções da unidade de medida, quantidade a contratar (serviço de limpeza, ex.)
- Mão de obra vinculada a execução contratual: CBO, tipos de salário, data-base: salário diferenciado.
- Composição da Remuneração com ênfase à Reforma Trabalhista: salário-base, periculosidade, insalubridade (grande circulação de pessoas), adicional noturno, hora noturna adicional, intervalo intrajornada.
- Dúvidas e Debates.
- Dinâmica de Grupo: Exercício em Excel com gabarito.

Módulo 2

- Submódulo 2.1: 13º salário, Férias e 1/3 de Férias.
- Submódulo 2.2: a) Medida Provisória 932/20: procedimentos e ações b) SAT/RAT e o FAP: qual a forma mais segura de diligenciamento?
- Estudo de Caso: Férias: custo não renovável?? Análise prática da inviabilidade da exclusão das Férias na prorrogação contratual.
- Dúvidas e Debates.

- Dinâmica de Grupo: Exercício em Excel com gabarito.

Módulo 3

- Apresentação.
- O que é obrigatório e o que é benefício da Convenção Coletiva?
- Qual o cálculo correto do vale transporte e do vale refeição?
- Como o Ministério da Economia se pronunciou sobre o Benefícios Mensais e Diários durante a Pandemia?
- Como o gestor e fiscais do contratado devem agir?
- Provisão para Rescisão: a) Aviso Prévio: Conflitos Referenciais sobre incidência do cálculo b) Gestão Contratual: medidas proativas antes do término do Contrato Administrativo c) Lei 12506/11: como calcular e como provisionar.
- Lei 12506/11 e o Acórdão 1186/17-TCU.
- Dúvidas e Debates.
- Dinâmica de Grupo: Exercício em Excel com gabarito.

Módulo 4

- Apresentação.
- Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado.
- Multa do FGTS e a Lei 13932/19.
- Ausências Legais.
- Estudo de Caso: Substituto na cobertura de Férias; entendendo a projeção do custo.
- Substituto na Intra jornada.
- Dúvidas e Debates.
- Dinâmica de Grupo: Exercício em Excel com gabarito.

Módulo 5

- Apresentação.
- Como administrar, calcular e gerenciar os Insumos Diversos.

- Custos Indiretos.
- Tributos e Lucro: a) Regimes de Tributação b) Lucro Real e o Tratamento para PIS e Cofins c) Desoneração da Folha de Pagamento/Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta.
- Fator K e a Nota Técnica 02/18-PR.
- Dúvidas e Debates.
- Dinâmica de Grupo: Exercício em Excel com gabarito (FECHAMENTO DA PLANILHA)
- QUESTÕES PARA AVALIAÇÃO DE APRENDIZADO.
- 25 questões de múltipla escolha para certificação.

Ao final da Apresentação, durante os 4 dias do curso, quando do início das "Dúvidas e Debates" serão disponibilizados links e arquivos que permitirão aos alunos imersão em temas complexos abordados durante a Apresentação, conhecer Boas Práticas de órgãos e entidades que adotam ou não o modelo de Planilha de IN 05/17 entre outras informações úteis.

Professor

Walter Salomão Gouvêa

Consultor em Compras Governamentais, Licitações e Contratos. Especialista em Terceirização, Planilha de Custos; Gestão Contratual, Conta Vinculada e Fato Gerador. Pós-graduando em Direito e Processo do Trabalho pela OAB/RJ e Universidade Cândido Mendes e em Direito Administrativo e Constitucional pela Escola Paulista de Direito; Graduado em Gestão Pública. Com quase 30 anos de atuação no Ministério das Comunicações, consolidou sua bagagem prática, atuando e chefiando intensivamente nas atividades de Logística, Compras e Contratações. Professor e conferencista na Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Instituto Serzedello Corrêa (TCU), Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba (IMAP), Instituto Euvaldo Lodi (IEL) do Sistema FIERO, SISTEMA S e em diversas Consultorias Privadas há mais de 20 anos. Coautor da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021).