



# CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guárapuva, 311 - Fone /Whatsapp (42) 3646-3443 - Cx. Postal 108  
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85200-075 - Pitanga - Paraná  
www.pitanga.pr.leg.br camara@pitanga.pr.leg.br



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 27 /2024

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Vereadores.

Responsável(eis) pela Demanda: Amadeus Penga, João Edival Aramoni.

### 1. Objeto

Inscrição para participar do treinamento:

“Contratos Administrativos na LEI nº 14.133/2021. Elaboração, Gestão, Alterações, Prazos, Equilíbrio Econômico, Rescisão, Sanções e Procedimentos de Fiscalização”.

#### Dados da realização:

Gestão Pública Brasil LTDA - CNPJ - 40.178.961/0001-05.

Data: Dias 22, 23 e 24 de Maio de 2024.

### 2. Justificativa da contratação

Justificamos a necessidade em participar do treinamento buscando o conhecimento na área de contratos administrativos e o aprimoramento da função de fiscalizadores do município.

### 3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO	Quantidade
1	Inscrição em curso	2

### 4. Observações gerais

Pitanga, 08 de maio de 2024.

Responsável pela Formalização da Demanda

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se ao setor de Compras, Licitações e Contratos para a realização de procedimento para contratação e demais providências cabíveis.



# Contratos Administrativos na Lei nº 14.133/2021 Elaboração, Gestão, Alterações, Prazos, Equilíbrio Econômico, Rescisão, Sanções e Procedimentos de Fiscalização

## Cronograma

*Dias 22, 23 e 24 de Maio de 2024 em Curitiba-PR*

**Maio Dia: 22 Horário: 08h00 às 12h00**

**Credenciamento dos participantes das: 08:00 as 09:00 da manhã**

**Início do Curso: 09:00 da manhã:**

Contratos na administração pública

Processo de elaboração "passo a passo"

Garantias contratuais

Cláusulas obrigatórias e necessárias

**Dúvidas?**



Análise e parecer técnico

Formalização

Assinatura

Publicidade

Minutas "Análise e estudo técnico"

**Contratos Administrativos na LEI nº 14.133/2021. Elaboração, Gestão, Alterações, Prazos, Equilíbrio Econômico, Rescisão, Sanções e Procedimentos de Fiscalização**

**Maio Dia: 22 Horário: 14h00 às 17h30**

Fiscalização

Alteração dos contratos

Execução

Regimes de execução

Penalidades

Fixação de prazos

Vigência dos contratos de fornecimento

Análise do Prazo de Vigência

Vigência e Eficácia

Contagem do prazo contratual

Necessidade da pesquisa de preços

**Contratos Administrativos na LEI nº 14.133/2021. Elaboração, Gestão, Alterações, Prazos, Equilíbrio Econômico, Rescisão, Sanções e Procedimentos de Fiscalização**

**Maio Dia: 23 Horário: 08h30 às 12h00**

Alterações Contratuais:

- a- Unilaterais
- b- Por acordo entre as partes
- c- Quantitativas
- d- Qualitativas
- e- Legalmente permitidas
- f- Percentuais admitidos
- g- Processo de formalização das alterações contratuais
- h- Termo de aditamento

Manutenção do equilíbrio econômico-financeiro:

- a) Declaração de inidoneidade para licitantes
- b) Atualização e reajuste
- c) Repactuação
- d) Reequilíbrio
- e) Procedimentos
- f) Contagem dos prazos
- g) Preclusão



h) Formalização

i) Publicidade

**Contratos Administrativos na LEI nº 14.133/2021. Elaboração, Gestão, Alterações, Prazos, Equilíbrio Econômico, Rescisão, Sanções e Procedimentos de Fiscalização**



**Maio Dia: 23 Horário: 14h00 às 17h30**

Possibilidades de sanções administrativas

a) Tipos

b) Condutas infracionais

c) Advertências

d) Multas

f) Impedimento de licitar e contratar com a União

g) Efeitos das Sanções

**Contratos Administrativos na LEI nº 14.133/2021. Elaboração, Gestão, Alterações, Prazos, Equilíbrio Econômico, Rescisão, Sanções e Procedimentos de Fiscalização**

**Maio Dia: 24 Horário: 08h00 às 10h30**

Rescisão de contratos:

a) Hipóteses

b) Inadimplemento Contratual

c) Faculdade

d) Devido Processo Legal – Contraditório e Ampla Defesa

e) Atuação do Fiscal/Gestor de Contrato

**Metodologia:**

A elaboração metodológica do curso está organizada e planejada de acordo com as regras da administração pública brasileira, com objetivo e ênfase em capacitar, qualificar, informar, atualizar e desenvolver competências com excelência através do método de ensino e aprendizagem teórico e prático visando estimular a reflexão e a troca de experiências, sempre com a apresentação de exemplos e casos práticos referentes ao conteúdo programático proposto conforme estabelece a legislação vigente. O material didático escrito para o curso é atualizado e possui reconhecida e notória qualidade técnica, associada a vasta experiência do professor que irá ministrar o curso.

**Público Alvo:**

O presente curso é destinado à presidentes de câmaras, vereadores, diretores de câmaras, assessores legislativos, servidores públicos concursados das câmaras municipais, contadores, procuradores jurídicos, controladores internos, membros de comissões de licitação, pregoeiros, membros da comissão de planejamento de compras, prefeitos, secretários municipais, servidores públicos concursados do poder executivo, agentes políticos municipais e ao público em geral que busca aperfeiçoamento e conhecimento avançado em gestão pública.

**Palestrante: BÁRBARA DAYANA BRASIL**

Pós-Doutorado em Direitos Fundamentais e Democracia pelo Centro Universitário Autônomo do Brasil (UniBrasil). Doutorado em Direito Público pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (FDUC/Portugal) com revalidação no Brasil pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Mestrado em Ciências Jurídicas pela Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI). Especialização em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Félipo Bacellar (IDRFB). Advogada, professora universitária, palestrante e consultora.

**Investimento: R\$1890,00 REAIS**

Dúvidas?



**O que inclui no valor da inscrição:** inclui aula, apostila, material prático impresso, coffee break e certificado.

O participante receberá uma consultoria online pós curso gratuitamente por (WhatsApp, e-mail ou telefone) durante 30 dias sobre o tema do curso

Obrigatório cadastro e registro biométrico facial para controle de frequência

Carga Horária do Curso: 17 horas

Curso Presencial

Emissão de Certificado com carga horária cursada conforme registro de presença por biometria facial

**Sobre a Empresa Gestão Pública Brasil:** Registrada no Conselho Federal e no Conselho Regional de Administração do Estado do Paraná sobre o número 03267/CRA-PR.

Notória Especialidade Técnica publicada no diário oficial da União. Seção 3 ISSN 1677-7069 N° 32, em 16/02/2024, PÁG.159 Código Localizador: 05302024021600159

Certidão disponível em nosso site: <https://gestaopublicabrasil.com.br/certidoes/>



**CURSO**

**Contratos Administrativos na Lei nº 14.133/2021  
Elaboração, Gestão, Alterações, Prazos,  
Equilíbrio Econômico, Rescisão, Sanções e  
Procedimentos de Fiscalização**

**Dias 22, 23 e 24 de Maio de 2024 em Curitiba-PR**

**Local: Hotel Granville**  
R. Des. Clotário Portugal, 35  
Centro, Curitiba - PR

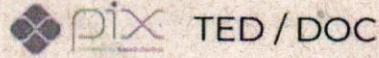


**Gestão Pública Brasil**  
CONHECIMENTO QUE TRANSFORMA

Informações de Pagamento  
para Inscrição

Dúvidas?





CÓDIGO DO BANCO: **756** (SICOOB METROPOLITANO)

AG: **4340**

CONTA CORRENTE: **191053-1**

NOME COMPLETO/RAZÃO SOCIAL:  
**Gestão Pública Brasil Cursos LTDA**

CNPJ: **40.178.961/0001-05**

Após transferência enviar comprovante para  
[gestaopublicabrasilcursos@gmail.com](mailto:gestaopublicabrasilcursos@gmail.com)

## Fazer Matrícula

Dados Pessoais:

CPF:

Nome:

Data de Nascimento:

Celular:

E-mail:

Cargo/Função:

Dados para emissão de nota fiscal: (opcional)

CNPJ:

Tomador:

Dúvidas?



CEP:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

UF:

Nome do Curso Escolhido:

Enviar Matrícula



Conhecimento que Transforma.

Rua Francisco Rocha nº 198  
Batel - Curitiba-PR  
CEP 80420-150

Formando Intelectuais em Gestão Pública. O Conhecimento que Você Procura  
está Aqui.

Dúvidas?





# Gestão Pública Brasil

CONHECIMENTO QUE TRANSFORMA



## Orçamento:

Proposta de inscrição para o curso da empresa **Gestão Pública Brasil** para Câmara Municipal de Pitanga - PR.

Curso: **Contratos Administrativos na Lei nº 14.133/2021**  
**Elaboração, Gestão, Alterações, Prazos, Equilíbrio Econômico, Rescisão, Sanções e Procedimentos de Fiscalização.** A realizar-se nos dias 22, 23 e 24 de maio de 2024 em Curitiba – PR.

**Proposta de inscrição:** para 1 inscrição ou mais, valor de R\$1.390,00 por participante. Contemplando toda descrição do curso prevista no cronograma em nosso site sem retirada de nem um item <http://gestaopublicabrasil.com.br>.

A presente proposta tem validade até o dia 31 de maio de 2024.

Curitiba, 07 de maio de 2024.

Prof. Me. André Luiz de Oliveira CRA-PR 03-01450

Diretor Geral

GESTÃO PÚBLICA BRASIL CRA-PR 03267

Rua Francisco Rocha nº 198 – Batel CEP: 80.420-130 Curitiba – PR

[gestaopublicabrasilcursos@gmail.com](mailto:gestaopublicabrasilcursos@gmail.com)

[www.gestaopublicabrasil.com.br](http://www.gestaopublicabrasil.com.br)