



# CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone/Fax: (42) 3646-3443 - Cx. Postal 106  
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85200-075 - Pitanga - Paraná  
www.pitanga.pr.leg.br camara@pitanga.pr.leg.br




## Requerimento nº 0033/2024

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara de Vereadores de Pitanga

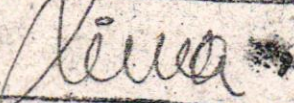
A vereadora que este subscreve, com assento nesta Casa de Leis, vem com o devido respeito solicitar que seja verificada a possibilidade de participar do treinamento "Orientações dos Tribunais de Contas aos Gestores Técnicos, Jurídicos e Vereadores no Encerramento Financeiro e Orçamentário do Exercício e o Passo a Passo das Recomendações Técnicas e Boas Práticas para Equipes de Transição no Final de Mandato de Gestores Municipais", realizado pela empresa NSTreinamentos nos dias 5, 6 e 7 de junho de 2024, na cidade de Maringá/PR.

Pitanga, 14 de maio de 2024.

Lucimar Camilo da Rosa  
Vereadora

Câmara Municipal de Pitanga
Departamento de Administração
Protocolo Nº 4861/2024
11410512024
16 horas 29 minutos.

Servidor

RECEBI EM

21/05/24  


Página 1 de 1



# CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone/Fax: (42) 3646-3443 - Cx. Postal 106  
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85200-075 - Pitanga - Paraná  
www.pitanga.pr.leg.br camara@pitanga.pr.leg.br



**Requerimento nº 0034/2024**


Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara de Vereadores de Pitanga

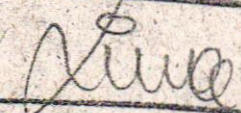
A vereadora que este subscreve, com assento nesta Casa de Leis, vem com o devido respeito solicitar que seja verificada a possibilidade de participar do treinamento "Orientações dos Tribunais de Contas aos Gestores Técnicos, Jurídicos e Vereadores no Encerramento Financeiro e Orçamentário do Exercício e o Passo a Passo das Recomendações Técnicas e Boas Práticas para Equipes de Transição no Final de Mandato de Gestores Municipais", realizado pela empresa NSTreinamentos nos dias 5, 6 e 7 de junho de 2024, na cidade de Maringá/PR.

Pitanga, 14 de maio de 2024.

**Marlene Soares Munhoz**  
Vereadora

Documento assinado digitalmente por Marlene Soares (018.\*\*\*.\*\*\*-64)  
Para verificar sua autenticidade, acesse: <https://www.legislativo.pitanga.pr.leg.br/cei> e informe o código: 24051416223118727

Câmara Municipal de Pitanga  
Departamento de Administração  
Protocolo Nº 488/2024  
Data 15.05.2024  
às 11 horas e 15 minutos.  
  
Servidor

RECEBI EM 21.05.24  





# CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone /Whatsapp (42) 3646-3443 - Cx. Postal 106  
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85200-075 - Pitanga - Paraná  
www.pitanga.pr.leg.br - camera@pitanga.pr.leg.br



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD Nº 28 /2024

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Vereadoras/Servidora.		
Responsável(eis) pela Demanda: <b>LUCIMAR CAMILO DA ROSA, MARLENE SOARES MUNHOZ, DANIELA KLOSTER CLEVE.</b>		
<b>1. Objeto</b> Inscrição para participar do treinamento: "Orientações dos Tribunais de Contas aos Gestores Técnicos, Jurídicos e Vereadores no Encerramento Financeiro e Orçamentário de Exercício. Passo a Passo das Recomendações Técnicas e boas Práticas para as Equipes de Transição no Final de Mandato dos Gestores Municipais". <b>Dados da realização:</b> NS TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA LTDA - CNPJ= 12.137.995/0001-16. Data: Dias 05, 06 e 07 de Junho de 2024.		
<b>2. Justificativa da contratação</b> Justificamos a necessidade da participação, em função das orientações transmitidas por meio deste Curso, tonando possível aos Agentes Públicos atuarem de forma mais eficiente, em respeito aos ditames legais e constitucionais, além de agregarem amplo conhecimento e segurança jurídica para realizarem o controle da Administração Pública Municipal, no intuito de satisfazer o interesse público.		
<b>3. Descrições e quantidades</b>		
Item	DESCRIÇÃO	Quantidade
1	Inscrição em curso	3
<b>4. Observações gerais</b>		
Pitanga, 29 de maio de 2024. 		
<i>Responsáveis pela Formalização da Demanda</i>		
Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se ao setor de Compras, Licitações e Contratos para a realização de procedimento para contratação e demais providências cabíveis.		




# CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone /Whatsapp (42) 3648-3443 - Cx. Postal 106  
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85200-075 - Pitanga - Paraná  
www.pitanga.pr.leg.br camara@pitanga.pr.leg.br



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 29 /2024

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Servidora.		
Responsável(eis) pela Demanda: LUCIA TKACZUK		
<b>1. Objeto</b> Inscrição para participar do treinamento: "Orientações dos Tribunais de Contas aos Gestores Técnicos, Jurídicos e Vereadores no Encerramento Financeiro e Orçamentário de Exercício. Passo a Passo das Recomendações Técnicas e boas Práticas para as Equipes de Transição no Final de Mandato dos Gestores Municipais". <b>Dados da realização:</b> NS TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA LTDA - CNPJ – 12.137.995/0001-16. Data: Dias 05, 06 e 07 de Junho de 2024.		
<b>2. Justificativa da contratação</b> Justificamos a necessidade da participação, em função das orientações transmitidas por meio deste Curso, tonando possível aos Agentes Públicos atuarem de forma mais eficiente, em respeito aos ditames legais e constitucionais, além de agregarem amplo conhecimento e segurança jurídica para realizarem o controle da Administração Pública Municipal, no intuito de satisfazer o interesse público.		
<b>3. Descrições e quantidades</b>		
Item	DESCRIÇÃO	Quantidade
1	Inscrição em curso	1
<b>4. Observações gerais</b>		
Pitanga, 29 de maio de 2024.    Responsáveis pela Formalização da Demanda		
Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se ao setor de Compras, Licitações e Contratos para a realização de procedimento para contratação e demais providências cabíveis.		

*Lucia*



TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA

**CONVIDA**



**Curso em Maringá - PR**  
Dias 05, 06 e 07 de  
Junho de 2024.

## **TEMAS:**

**ORIENTAÇÕES DOS TRIBUNAIS DE CONTAS AOS  
GESTORES TÉCNICOS, JURÍDICOS E VEREADORES  
NO ENCERRAMENTO FINANCEIRO E  
ORÇAMENTÁRIO DE EXERCÍCIO**

**PASSO A PASSO DAS RECOMENDAÇÕES  
TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS PARA AS EQUIPES  
DE TRANSIÇÃO NO FINAL DE MANDATO DOS  
GESTORES MUNICIPAIS**

# Programação

**Dia 05/06/2024 - Das 08:00h as 09:00h**

- Inscrições e credenciamento dos alunos. Entrega das Apostilas e material de apoio. Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.

**Dia 05/06/2024 - Das 14:00h as 17:00h**

- Orientações dos Tribunais de Contas aos Gestores Técnicos, Jurídicos e Vereadores no encerramento Financeiro e Orçamentário de Exercício (Parte 1).
- Professor: Dr. Rogério Calazans.

**Dia 06/06/2024 - Das 09:00h as 11:30h**

- Passo a Passo das Recomendações Técnicas e Boas Práticas para as Equipes de Transição no Final de Mandato dos Gestores Municipais
- Professor: Dr. Rogério Calazans.

**Dia 06/06/2024 - Das 14:00h as 17:00h**

- Orientações dos Tribunais de Contas aos Gestores Técnicos, Jurídicos e Vereadores no encerramento Financeiro e Orçamentário de Exercício (Parte 2)
- Professor: Dr. Rogério Calazans.

**Dia 07/05/2024 - Das 09:00h as 11:00h**

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos diplomas.



Professor: Normélio Schneider.

## Coordenadoras:



Angélica Letícia Moura



Jakeline Battisti



Elizabeth Lopes.

## INSCRIÇÕES:

Site: [www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

Telefones:

(45) 99934-1188 - Normélio

(45) 99837-0304 - Angélica

(45) 99989-0604 - Jakeline

E-mail: [contato@nstreinamentos.com.br](mailto:contato@nstreinamentos.com.br)

# Temário

**TEMA 1: ORIENTAÇÕES DOS TRIBUNAIS DE CONTAS AOS GESTORES TÉCNICOS, JURÍDICOS E VEREADORES NO ENCERRAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO DE EXERCÍCIO:**

- Fundamentos da Gestão Financeira Pública
  - Conceitos básicos de encerramento financeiro orçamentário
  - Importância da execução orçamentária e financeira

- Programação Financeira e Fontes de Recursos
  - Elaboração de programação financeira
  - Identificação e análise das fontes de recursos disponíveis

- Créditos Adicionais e Alterações Orçamentárias
  - Avaliação de créditos adicionais e suas implicações
  - Análise das alterações orçamentárias e sua influência na gestão financeira

- Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores
  - Tratamento de restos a pagar
  - Controle das despesas de exercícios anteriores

- Controle das Metas Fiscais e Limites Constitucionais
  - Análise e controle das metas fiscais
  - Observância dos limites constitucionais e legais

- Demonstrativos Fiscais e Papel do Contador
  - Elaboração de demonstrativos fiscais
  - Importância do contador e do controle interno no encerramento do exercício

**TEMA 2: PASSO A PASSO DAS RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS PARA AS EQUIPES DE TRANSIÇÃO NO FINAL DE MANDATO DOS GESTORES MUNICIPAIS:**

- Transição de Governo e Encerramento de Exercício
  - Medidas administrativas para a transição de governo
  - Procedimentos para o encerramento de exercício e prestação de contas

- Recomendações Técnicas para o Final de Mandato
  - Boas práticas recomendáveis para o final de mandato
  - Planejamento da transição e elaboração de relatórios

- Boas Práticas Essenciais para as Equipes de Transição
  - Planejamento setorial: Educação, Saúde, Assistência Social, Meio Ambiente, Esporte, Comunicação, etc.
  - Formulação de políticas públicas conforme legislação vigente

- Atuação do Controle Externo na Fiscalização de Políticas Públicas
  - Papel do controle externo na fiscalização de políticas públicas
  - Plano anual de fiscalização, auditorias operacionais e controle social

**VALOR DA INSCRIÇÃO: R\$ 1.890,00.**

Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee break.

Depósito em nome de:  
NS TREINAMENTOS EM  
GESTAO PUBLICA LTDA.  
CNPJ 12.137.995/0001-16  
PIX: 12.137.995/0001-16  
AG 0959-8 - C/C 38019-9

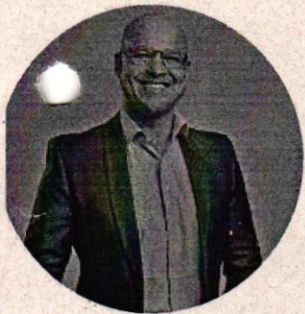
**LOCAL:** Hotel Golden Ingá.  
Rua Néo Alves Martins - 2398  
Maringá - Pr.  
44-8439-3036

**Obs:** Entrega de Certificado  
somente com mínimo de  
75% de participação.



**Público-alvo:** Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, comissões em geral, bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares.

### **CURRICULUM: Dr. Rogério Calazans.**



Bacharelado em Direito/UEM - Universidade Estadual de Maringá/2002 - Pós Graduado/UEL - Universidade de Londrina (Direito Constitucional, Administrativo e Tributário), Pós Graduado/Faculdade Gama Filho (Direito do Trabalho), Curso de Aperfeiçoamento em Direito Material e Processual do Trabalho (ESA - Escola Superior de Advocacia (OAB/PR), Advogado especialista em direito público, Professor Universitário de Direito Constitucional e Administrativo, consultor jurídico da Associação Brasileira de Câmaras Municipais - Abracam, consultor jurídico de diversas Câmaras e Prefeituras no Estado do Paraná e MT.

### **> OBJETIVO:**

A NS - TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.

Nesse sentido, o presente Curso abordará questões pertinentes que devem ser observados capacitando os gestores técnicos, jurídicos e vereadores sobre as orientações dos Tribunais de Contas para o encerramento financeiro e orçamentário do exercício. Além de fornecer um guia passo a passo das recomendações técnicas e boas práticas para as equipes de transição no final do mandato dos gestores municipais, visando garantir uma gestão eficaz e transparente dos recursos público.

Sendo assim, com as orientações transmitidas por meio deste Curso, tona-se possível aos Agentes Públicos atuarem de forma mais eficiente, em respeito aos ditames legais e constitucionais, além de agregarem amplo conhecimento e segurança jurídica para realizarem o controle da Administração Pública Municipal, no intuito de satisfazer o interesse público.

