



CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone/Fax (42) 3646-3443 - Cx. Postal 106
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85.200-000 - Pitanga - Paraná
www.pitanga.pr.leg.br camara@pitanga.pr.leg.br



TERMO DE REFERÊNCIA

1 - REQUISITANTE

Vereadoras Lucimar Camilo da Rosa e Marlene Soares Munhoz e as servidoras Daniela Kloster Cleve e Lúcia Tkaczuk.

2 - OBJETO

Inscrição para duas vereadoras e duas servidoras participarem do treinamento "Orientações dos Tribunais de Contas aos Gestores Técnicos, Jurídicos e Vereadores no Encerramento Financeiro e Orçamentário de Exercício. Passo a Passo das Recomendações Técnicas e boas Práticas para as Equipes de Transição no Final de Mandato dos Gestores Municipais".

3 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A participação das vereadoras e das servidoras no treinamento "Orientações dos Tribunais de Contas aos Gestores Técnicos, Jurídicos e Vereadores no Encerramento Financeiro e Orçamentário de Exercício" é de extrema importância para garantir a eficiência e a transparência no encerramento financeiro e orçamentário do exercício municipal. Este treinamento oferecerá uma visão abrangente e detalhada sobre as melhores práticas e recomendações técnicas para a condução do processo de transição no final do mandato dos gestores municipais.

A participação no treinamento permitirá que as vereadoras e a servidora atuem de maneira proativa na orientação e supervisão dos procedimentos de encerramento financeiro, fortalecendo a gestão municipal como um todo.

É indispensável para que as vereadoras e servidoras aprimorem suas competências e desempenhem um papel fundamental na garantia da legalidade, eficiência e transparência no encerramento do exercício financeiro e orçamentário municipal. Tal investimento em capacitação resultará em benefícios diretos para a administração pública e para a população, promovendo uma gestão pública mais responsável e eficiente.

4 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

Contratação da empresa NS Treinamento em Gestão Pública Ltda, para a participação das vereadoras Lucimar Camilo da Rosa e Marlene Soares Munhoz e as servidoras Daniela Kloster Cleve e Lúcia Tkaczuk, no curso "Orientações dos Tribunais de Contas aos Gestores Técnicos, Jurídicos e Vereadores no Encerramento Financeiro e Orçamentário de Exercício. Passo a Passo das Recomendações Técnicas e boas Práticas para as Equipes de Transição no Final de Mandato dos Gestores Municipais", a realizar-se em Maringá – PR nos dias 5,6 e 7 junho de 2024.

O valor da inscrição será de R\$1.390,00 para cada participante, segundo a proposta apresentada pela empresa, com a disponibilização de material impresso e digital.



CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Rua Visconde de Guarapuava, 311 - Fone/Fax (42) 3646-3443 - Cx. Postal 106
Centro Administrativo 28 de Janeiro - CEP 85.200-000 - Pitanga - Paraná
www.pitanga.pr.leg.br camara@pitanga.pr.leg.br

O curso terá carga horária de 10 horas e 30 minutos e será ministrado na cidade de Maringá pelo palestrante Dr. Rogério Calazans, devidamente qualificado, conforme documentação anexada a este termo.

A contratada fará a certificação dos participantes ao final do curso.

5 - FORMA DE EXECUÇÃO

A forma de contratação da empresa se dará por análise do setor de Compras, Licitações e Contratos, para identificação do procedimento adequado à contratação.

6 - VALOR

Considerando a pesquisa de preços realizada, o curso em questão está com valores similares aos demais cursos ofertados no mercado.

A proposta de valor do curso foi de R\$ 1.390,00 por participante.

7 - PAGAMENTO

O pagamento será realizado por meio de transferência bancária ao fornecedor após a realização do curso.

Pitanga, 29 de maio de 2024

Documento assinado digitalmente



ADRIANA TEREZINHA LORENZETTI MERIGO

Data: 29/05/2024 15:39:40-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Adriana T. Lorenzetti Merigo
Diretora Geral. Portaria nº 9/2023



Treinamentos em Gestão Pública

Curitiba, em 22 de MAIO de 2024.

PROPOSTA DE INSCRIÇÃO PARA CURSO – Câmara Municipal de PITANGA – PR

A NS TREINAMENTOS EM GESTAO PUBLICA LTDA, estará realizando nos dias 05 A 07 de JUNHO DE 2024 - Curso em MARINGÁ com o Tema:

“ORIENTAÇÕES DOS TRIBUNAIS DE CONTAS AOS GESTORES TÉCNICOS, JURÍDICOS E VEREADORES NO ENCERRAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO DE EXERCÍCIO PASSO A PASSO DAS RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS PARA AS EQUIPES DE TRANSIÇÃO NO FINAL DE MANDATO DOS GESTORES MUNICIPAIS”

LOCAL: HOTEL GOLDEN INGÁ.

INSCRIÇÕES

As inscrições devem ser realizadas no site da NS Treinamentos e Capacitação em Gestão Pública, em: www.nstreinamentos.com.br, onde se encontram todos os detalhes do Curso, bem como a documentação necessária.

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário no Banco do Brasil NS Treinamentos em Gestão Pública - CNPJ 12.137.995/0001-16.

BANCO DO BRASIL AG 0959-8 - C/C 38019-9

Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante para contato@nstreinamentos.com.br, com o nome do(s) participante(s) em anexo.

PROPOSTA DE VALORES PARA AS INSCRIÇÕES:

Para (01) uma ou mais inscrições, o valor para a Camara Municipal de PITANGA - PR, será de R\$ 1390,00 (Hum mil e trezentos e noventa reais) por inscrição. *Os certificados serão entregues apenas para os participantes que tiverem no mínimo 75% de frequência.

Mais informações pelo telefone (45) 99837-0304/ 99934-1188



NORMÉLIO SCHNEIDER



Portal Nacional de Contratações Públicas

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA: R\$ 3.780,00

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
1	Participação de Curso	2	R\$ 1.890,00	R\$ 3.780,00	

Ativar o Windows

Portal Nacional de Contratações Públicas

Ato que autoriza a Contratação Direta nº 11/2024

Última atualização 27/05/2024

Local: Planaltina do Paraná/PR **Órgão:** PLANALTINA DO PARANÁ CÂMARA MUNICIPAL **Unidade compradora:** 01775788000170 - Unidade administrativa

Modalidade da contratação: Inexigibilidade **Amparo legal:** Lei: 14.133/2021, Art. 74, III **Tipo:** Ato que autoriza a Contratação Direta **Modo de Disputa:** Não se aplica

Registro de preço: Não

Data de divulgação no PNCP: 17/05/2024 **Situação:** Divulgação no PNCP

Id contratação PNCP: 01775788000170-1-000014/2024 **Fonte:** Eletosch Gestão Pública Ltda

Objeto:
Contratação de serviço de capacitação e atualização de conhecimentos para 2 (dois) vereadores/servidores com a empresa NS TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA LTDA (antiga SCHNEIDER TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA), que promoverá curso com o tema: "ORIENTAÇÕES DOS TRIBUNAIS DE CONTAS AOS GESTORES TÉCNICOS, JURÍDICOS E VEREADORES NO ENCERRAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO DE EXERCÍCIO PASSO A PASSO DAS RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS PARA AS EQUIPES DE TRANSIÇÃO NO FINAL DE MANDATO DOS GESTORES MUNICIPAIS". Tal contratação justifica-se pela necessidade de qualificação/capacitação/atualização constante dos agentes/servidores públicos.

Informação complementar:
O curso abordará o seguinte tema: "ORIENTAÇÕES DOS TRIBUNAIS DE CONTAS AOS GESTORES TÉCNICOS, JURÍDICOS E VEREADORES NO ENCERRAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO DE EXERCÍCIO PASSO A PASSO DAS RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS PARA AS EQUIPES DE TRANSIÇÃO NO FINAL DE MANDATO DOS GESTORES MUNICIPAIS". Tal contratação justifica-se pela necessidade de qualificação/capacitação/atualização constante dos agentes/servidores públicos.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA: R\$ 3.780,00

Ativar o Windows

Presencial

Proibições do Ano Eleitoral

Nos Poderes Municipais

🕒 Carga Horária: 17 Horas

📅 09 de Julho 📍 R. Voluntários da Pátria, 547 - Centro, Curitiba - PR, 80020-000

Investimento

O valor para a compra individual desse curso é de:

R\$ **2390,00**

Programação do Curso Proposta

Curso Presencial

O Envolvimento do Município nas Eleições

📅 09 de Julho 🕒 Horário: 14:00 às 17:00

1 Incidência da Legislação Local no Período Eleitoral:

- 1.1 Higiene Pública
- 1.2 Estética Urbana
- 1.3 Sossego Público
- 1.4 Meio ambiente
- 1.5 Trânsito
- 1.6 Estatuto de Servidores

2 Poder de Polícia:

- 2.1 Fiscalização
- 2.2 Coerção
- 2.3 Aplicação de penalidades

3 Condutas Vedadas na Administração Pública no Ano Eleitoral

- 3.1 Gestão de Pessoal
- 3.2 Bens públicos
- 3.3 Publicidade

3.4 Concessão de benefícios

4 Expedição de Instruções pelos Advogados Municipais

- 4.1 Órgãos e funções a serem orientadas
- 4.2 Orientações necessárias
- 4.3 Minutas modelo

Docente:

Combatendo o "Caixa 2" e o Abuso de Poder Econômico

📅 10 de Julho 🕒 Horário: 14:00 às 17:00

1 Conceito de "Caixa 2"

2 Esquemas de formação do "caixa2"

3 Regras legais para o financiamento de candidaturas:

3.1 Regras da Arrecadação

- a) Pré-requisitos
- b) Limite de gastos
- c) Despesas autorizadas
- d) Recibos eleitorais
- e) Abertura da conta bancária
- f) Fundo partidário
- g) Documentos necessários
- h) Gastos eleitorais que não provenham das contas específicas
- i) Origem dos recursos
- j) Doações por pessoas físicas
- k) Doações recebidas em desacordo com a legislação
- l) Doação de bens e/ou serviços estimáveis em dinheiro
- m) Arrecadação de recursos pela internet
- n) Data limite para os partidos e candidatos manterem a documentação
- o) Doações entre partidos políticos/candidato/candidatos
- p) Limite de 10% dos rendimentos brutos auferidos pelo doador
- q) Comercialização de bens e/ou serviços
- r) Promoção de eventos para arrecadação de recursos financeiros
- s) Fontes vedadas
- t) Recursos de origem não identificada
- u) Data limite para a arrecadação e despesas
- v) O que pode ser considerado gasto eleitoral
- w) Pagamentos dos serviços de consultoria jurídica e de contabilidade
- x) Impressão de material de campanha
- y) Documentação dos gastos eleitorais
- z) Fundo de caixa
- A) Gastos de pequeno vulto
- B) Contratação direta ou terceirizada de pessoal

3.2 Regras da Prestação de contas:



- a) Quem tem obrigação de prestar contas
 - b) Competência para acompanhamento da arrecadação e gastos eleitorais
 - c) Competência para a assinatura da prestação de contas
 - d) Prazos e divulgação do relatório financeiro

 - e) Prestação de contas parcial
 - f) Sobras de campanha e sua destinação
 - g) Elaboração e apresentação das contas
 - h) Comprovação da arrecadação de recursos e da realização de gastos
 - i) Avaliação das doações (bens ou serviços estimáveis em dinheiro ou cessões temporárias)
 - j) Efetivação da comprovação de gastos eleitorais
- 4 Consequências da desaprovação das contas de campanha
- 5 Como e o quê a Câmara poderá fiscalizar para combater o "caixa2"

Docente:

Jonias Oliveira

Atuação dos Poderes Municipais no Período Eleitoral!

📅 10 de Julho 🕒 Horário: 09:00 às 12:00

- 1 Democracia e política
- 2 Estado, governo e administração
- 3 República, federação, poderes e entes
- 4 Atuação político-administrativa
- 5 Incidência da Legislação Local no Período Eleitoral
- 6 Processo legislativo no período
- 7 Cuidados com a participação popular
- 8 Poder de Polícia
- 9 Condutas Vedadas na Administração Pública no Ano Eleitoral
- 10 Expedição de Instruções e Normativas

Docente:

Jonias Oliveira

O Município deve Fiscalizar as Eleições 2024

📅 11 de Julho 🕒 Horário: 14:00 às 17:00

- 1 A fiscalização como ferramenta de controle:
 - a) Importância
 - b) Quesitos do controle (orientação, fiscalização, punição)
- 2 O poder/dever da Fiscalização Municipal (Executivo e Legislativo)

3 O que o Município pode regulamentar nas Eleições 2024:

3.1 A Gestão da própria Câmara (arts. 24 e 73 da Lei 9.504/97):

- a) Verbas
- b) Atos
- c) Mídias tecnológicas (site, facebook, blog, email, wats app, SMS...)
- d) Servidores
- e) Automóvel próprio
- f) Telefone (fixo e celular)
- g) Uso das dependências
- h) Estacionamento da Câmara
- i) Materiais (art. 73, II, da Lei 9.504/97)

3.2 Processo Legislativo

3.3 Audiências Públicas

3.4 Assessoria de Imprensa dos 2 poderes

3.5 Tribuna Popular

3.6 Parlamentares candidatos (art. 36-A, IV, da Lei 9.504/97)

3.7 Propaganda nos espaços públicos (art. 37, §3º, da Lei 9.504/97)

3.8 Higiene, estética e postura urbana (art. 243, VIII, da Lei 4.737/65)

4 A prefeitura e a câmara devem fiscalizar o uso da máquina pública:

- a) Verbas
- b) Bens móveis e imóveis
- c) Serviços
- d) Frota de veículos e maquinário
- e) Pessoal
- f) Compras
- g) Contratos
- h) Eventos públicos
- i) Atos administrativos
- j) Repasses de verbas e/ou benefícios

5 Canais de fiscalização pela Câmara:

- a) Inibindo, pela ciência de sua atuação
- b) Criando comissão especial temporária
- c) Criando a ouvidoria parlamentar
- d) Requerendo informações
- e) Analisando o fluxo das despesas
- f) Convocando secretários
- g) Realizando Diligências
- h) Abrindo sindicâncias



- i) Instituído auditorias
- j) Instaurando processos disciplinares
- k) Instalando CPI
- l) Instalando Comissão Processante
- m) Representando ao Tribunal de Contas (TCE e ou TCU)
- n) Representando ao Ministério Público (estadual e/ou federal)

Docente:

Jonias Oliveira

Entendendo a Atuação da Justiça Eleitoral

📅 11 de Julho 🕒 Horário: 09:00 às 12:00

1 Noções de direito eleitoral

2 O Poder Judiciário:

- a) Federal
- b) Estadual

3 A estrutura da Justiça Eleitoral:

- a) Órgãos
- b) Instâncias
- c) Autoridades
- d) Competências
- e) Circunscrição

4 O Ministério Público Eleitoral

5 Infrações e crimes eleitorais

6 Penas aplicáveis

7 Ações Eleitorais

8 Recursos Eleitorais

9 Abuso de poder:

- a) Político
- b) Econômico

10 Denúncia e representação

11 A colaboração dos poderes locais:

- a) Regulamentando
- b) Fiscalizando
- c) Apurando

d) Denunciando (representando)

Docente:

Jonias Oliveira

Conhecendo as Regras das Eleições 2024

📅 12 de Julho 🕒 Horário: 09:00 às 11:00

- 1 Sistemas políticos no mundo
- 2 Direitos Políticos no Brasil (arts. 14 a 16 da CFB)
- 3 Forma e Sistema de governo no Brasil
- 4 Eleições no Brasil
- 5 Normas Eleitorais<
- 6 Candidaturas
- Inelegibilidades
- 7 Pesquisas e testes pré-eleitoral
- 8 Coligações: regras aplicáveis
- 11 Propaganda eleitoral
- 12 Discurso de ódio e Fake News
- 13 Garantias eleitorais
- 14 Votação/Votos:
 - a) Urna eletrônica ou Cédula
 - b) Voto impresso
 - c) Sistemas (comum e biométrico)
 - d) Eleitores aptos
 - e) Mesas receptoras
 - f) Fiscalização partidária
 - g) Legenda
 - h) Brancos e nulos
 - i) Apuração/totalização

Docente:

Jonias Oliveira

Corpo **Docente**



Jonias Oliveira

[Currículo Completo](#)

Sobre o Curso

Serão 4 dias onde aprenderá conteúdo de pelo menos 4 anos. Com cada painel sendo de uma ementa das nossas pós graduações. Te levando do começo ao fim, as respostas do seu dia-a-dia, do que pode, e do que não pode na gestão pública.

Habilidades

Com este curso, o aluno vai adquirir conhecimentos sobre o tema e seus desmembramentos, de maneira objetiva e prática, já que os professores possuem titulação e vivência na área. Reforçará a competência e desempenhará suas atividades com eficiência; crescerá na carreira, e contribuirá no combate às irregularidades e responsabilizações.

Certificação

Seu certificado tem a validação da nossa faculdade, devidamente registrado ao MEC, sendo de curso de extensão universitária. Com a devida carga horário mencionada. Este mesmo certificado, poderá ser utilizado em dispensas de matérias em nossas graduações e pós graduações.

Formas de Realização do Curso



Curso Presencial

A experiência mais imersiva do ensino Unipública.



Ao Vivo

A experiência mais tecnológica, o aluno participa e envia perguntas em tempo real.



Aulas Gravadas

A experiência mais flexível de estudar.



In-Company

Toda nossa qualidade e excelência promovida no seu local escolhido.



Horne > Listagem de Cursos > ELEIÇÕES MUNICIPAIS 2024 - Condutas vedadas, administração e serviços públicos em ano eleitoral e a continuidade administrativa

ELEIÇÕES MUNICIPAIS 2024 - Condutas vedadas, administração e serviços públicos em ano eleitoral e a continuidade administrativa

[Inscreva-se aqui!](#)

[Imprimir PDF](#)

Modalidade - Presencial

Programa

ELEMENTOS TEÓRICOS

1. Estrutura, importância e consequências das Condutas Vedadas;
2. CONDUTAS VEDADAS POR PERÍODOS E ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA: O CALENDÁRIO ELEITORAL;
3. Princípios Constitucionais da Administração: preservação do Poder Público
4. Planejamento das ações governamentais;
5. REELEIÇÃO: a possibilidade de recandidatura no exercício da gestão pública;
6. CONTINUIDADE ADMINISTRATIVA: realidade x fetiches de proibição;

ELEMENTOS PRÁTICOS

1. ZELADORIA E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO;
2. LICITAÇÕES;
3. PESSOAL: movimentação de servidores, concursos públicos, vantagens funcionais, nomeações e contratações para instalação ou funcionamento de serviços públicos essenciais;
4. PUBLICIDADES INSTITUCIONAIS: possibilidades, distinções e limites;
5. FESTAS E EVENTOS locais;
6. PROGRAMAS SOCIAIS: manutenção e limites de inovações;
7. SHOWS contratados pelo poder público;
8. OBRAS PÚBLICAS: execução, acompanhamento, fiscalização e inaugurações;
9. DESINCOMPATIBILIZAÇÕES E AFASTAMENTOS: regime jurídico, exceções e peculiaridades.

Local

Green Place Ibirapuera - R. Dr. Diogo de Faria, 1201 - Vila Clementino, São Paulo - SP, 04037-004

Cidade

São Paulo, SP

Datas

03/07/2024

Utilizamos cookies essenciais e tecnologias para oferecer melhor experiência e conteúdos personalizados, de acordo com a nossa Política de Privacidade. Ao continuar navegando, você concorda com estas condições.

03/07/2024

Li e aceito as políticas de privacidade.



🕒 14:00 - 17:00

🏠 Fale Conosco

★ Gestor Público

🏠 Portal do Aluno

📍 Paraná ▾

📅 04/07/2024

🕒 14:00 - 17:00

📅 04/07/2024

🕒 14:00 - 17:00

Carga Horária: 13 horas

Público-Alvo

[Inscreva-se aqui!](#)

Professores



ANTÔNIO AUGUSTO MAYER DOS SANTOS

Advogado e professor de Direito Eleitoral, Autor de onze livros e Professor de Graduação e Pós-Graduação.

Investimento

Para órgãos e entidades não assinantes dos informativos do IGAM

[Fazer inscrição](#)

R\$2.490,00

até a data do curso

Para órgãos e entidades assinantes dos informativos do IGAM

Utilizamos cookies essenciais e tecnologias para oferecer melhor experiência e conteúdos personalizados, de acordo com a nossa Política de Privacidade. Ao continuar navegando, você concorda com estas condições.

Li e aceito as políticas de privacidade.





RS2.390,00
até a data do curso

Observações

Inscriva-se aqui!

Empenho

O empenho deverá ser feito em nome de IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA (IGAM Paraná). CNPJ: 32.651.451/0001-85

Certificados

Os certificados serão disponibilizados no Portal do Aluno, através do link aluno.igam.com.br, após a realização do curso

SOBRE O IGAM

Somos uma instituição que atende a órgãos e entidades públicas de todo o país nas áreas jurídica, contábil e de gestão pública. Desde 1992, construímos conhecimento para o alcance da eficiência governamental e parlamentar

REDES SOCIAIS



ACESSO RÁPIDO

SOBRE O IGAM

CURSOS

NOTÍCIAS

CONTATO

ATUAÇÃO

TESTE DE AUTENTICIDADE DE CERTIFICADOS

WEBMAIL

Utilizamos cookies essenciais e tecnologias para oferecer melhor experiência e conteúdos personalizados, de acordo com a nossa Política de Privacidade. Ao continuar navegando, você concorda com estas condições.

Li e aceito as políticas de privacidade.





© 2024. IGAM - Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos

[Inscreva-se aqui!](#)


Utilizamos cookies essenciais e tecnologias para oferecer melhor experiência e conteúdos personalizados, de acordo com a nossa Política de Privacidade. Ao continuar navegando, você concorda com estas condições.

Li e aceito as políticas de privacidade.



CURSOS

1742 - Ações de Gestão para Redução de Despesas Públicas Municipais de Encerramento de Exercício e Equilíbrio Fiscal

 Compartilhe



Informações

Os cursos também podem ser realizados Online ou In Company
- CONSULTE! -

**Medidas de combate a má gestão financeira e déficit,
reconhecidos judicialmente como improbidade administrativa.**

Atos Lícitos e gerenciais na contenção da despesa

Soluções de gestão para adequação fiscal



Ajustes eletrônicos e ajustes de despesas correntes
Anulação de Dotações Orçamentárias
Reavaliação dos contratos, negociação de preços contratados,
parcerias e outros

INSCRIÇÕES AQUI

Investimento

INVESTIMENTO POR PARTICIPANTE

R\$ 1.386,00 (Hum mil, trezentos e oitenta e seis reais)

No preço estão inclusos: Almoço, café, água e todo o material didático de apoio.

Ao efetuar o depósito, favor encaminhá-lo, por e-mail, ao IBRAP, indicando: sua organização, o curso, data e local.

Pagamento não é inscrição - entre em contato conosco

INSCRIÇÕES COM RESERVAS ANTECIPADAS -

É indispensável a inscrição prévia.

- Para garantir sua participação faça reserva / inscrição com antecedência, quando será confirmado o curso. Nesta oportunidade você receberá um número de Protocolo de Confirmação de Reserva (PCR).

ATENÇÃO: O IBRAP se reserva o direito de cancelar ou alterar datas, locais e/ou adaptar programas, conforme necessidade didática, ou quando não houver número mínimo de participantes, para a montagem das turmas, não se responsabilizando pela eventual viagem/participação daquele que não efetuou sua inscrição com antecedência.

ATENÇÃO:

NÃO VÁ PARA O CURSO SEM ANTES EFETUAR SUA RESERVA / INSCRIÇÃO.

Central de Atendimento

(16) 2132 7000



O prejuízo à eficiência com a simples proibição da despesa

Administração Gerencial e Eficiência

O contingenciamento à luz da Lei de Responsabilidade Fiscal

A prática da Anulação de Dotações Orçamentárias

Reavaliação do Planejamento Geral

Comitê Integrado de Gestão, Custos e Ações

Revisão e supressão de projetos e atividades concorrentes

Execução indireta de atividades materiais e a reserva de atividades típicas de Estado

Reestruturação Administrativa e revisão de cargos e salários

Instrumentos de redução de despesa com pessoal

Remanejamento Lícito de Pessoal para atendimento às demandas

Bancos de Serviços e Administração por Projetos

Readequação de estrutura meio

Readequação de estrutura fim

Reavaliação dos contratos de natureza continua

Reavaliação dos objetos contratuais

Negociação de Preços contratados

Reavaliação das Parcerias, Auxílios, Subvenções e Contribuições

Ajustes eletrônicos e ajustes de despesas correntes

Planejamento de Programas e Atividades não privativa e a mútua cooperação com o terceiro setor



B - Campinas

Data: 04/06/2024 até 04/06/2024

Local: Euro Suite Hotel

Endereço: Rua Regente Feijó, 595 - (19) 3232 3036

C - São José do Rio Preto

Data: 25/06/2024 até 25/06/2024

Local: Indefinido

Endereço: Indefinido

D - São Paulo

Data: 03/07/2024 até 03/07/2024

Local: San Raphael Hotel

Endereço: Largo do Arouche, 150 - (11) 3334 6000

E - Belo Horizonte

Data: 08/08/2024 até 08/08/2024

Local: Royal Center Hotel

Endereço: Rua Rio Grande do Sul, 856 - (31) 2102 0000

F - Ribeirão Preto

Data: 23/08/2024 até 23/08/2024

Local: Sede do IBRAP

Endereço: Rua Ceara, 2168 - (16) 2132 7000

G - Curitiba

Data: 05/09/2024 até 05/09/2024

Local: San Juan Executive

Endereço: Av. 7 de Setembro, 2516 - (41) 3302 0505

H - São Paulo

Data: 02/10/2024 até 02/10/2024

Local: San Raphael Hotel

Endereço: Largo do Arouche, 150 - (11) 3334 6000



Endereço: Rua Regente Feijó, 595 - (19) 3232 3036

Carga Horária

- 8 (oito) horas-aula / 1 dia
- das 8h30min às 12horas e das 13h30min às 18horas.

Material Complementar

Apostila e Certificado de Participação

Professores

» José Carlos Baroni

EMPRESA

- » NOSSA HISTÓRIA
- » MISSÃO E OBJETIVOS
- » NOSSOS VALORES

CONSULTORIA

- » CONSULTORIA


EDITORA

- » APOSTILAS
- » LIVROS

REDES SOCIAIS



CONTATO

 (16) 2132-7000

ibrap@ibrap.org.br

